

COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 8 del trenta marzo duemilaventuno

O G G E T T O: APPROVAZIONE PIANO INDUSTRIALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2021-2023 DELLA SOCIETA' "COOPERAZIONE E RINASCITA" SRL - APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di marzo, alle ore 17,00, nei locali dell'aula consiliare della Casa Comunale sita in via Manin, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio Comunale, prot.n.5402 del 24.03.2021 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Consigliere Adele MELAGRANO, Vice Presidente del C.C.

Sindaco VOLPE DOMENICO: Presente SI

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
SIANI Fabiana	SI	CAPALDO Antonella	SI
STRIFEZZA Vitantonio	SI	CICCARIELLO Stefano	SI
PELLEGRINO Nicola	NO	DELL'ANGELO Bruno	SI
FLORIO Cristina	SI	D'ALESSIO Rolando	SI
MELAGRANO Adele	SI	ESPOSITO VALTER	SI
FEREOLI Antonio	SI	GAIOLA Ilaria	SI
GIELLO Marina	SI	MADDALO Angelo	SI
FOGLIA Maurizio	SI	BONAVITA Saviana	SI

Assiste alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Annalisa CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

- omissis -

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 18 del 28 settembre 2020, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020 -2022;
- che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 18 del 28 settembre 2020, ha approvato il bilancio di previsione 2020 - 2022, di competenza e di cassa, secondo gli schemi di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n.106 del 22 ottobre 2020 ha approvato il Piano delle performance e obiettivi per le annualità 2020-2022.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28 novembre 2014 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il Controllo Analogo delle Società Partecipate" da esercitarsi sulle società in-house providing, in esecuzione dell'art. 147 quater del TUEL introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e del

D.Lgs. n. 175/2016 ad oggetto "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Richiamata la delibera d'indirizzo della Giunta Comunale del 26 novembre 2020 n. 123 in materia di personale delle società *in house providing*;

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 del suddetto Regolamento la società partecipata in house dell'Ente trasmetteva in data 19 marzo 2021 al Responsabile dell'Area Economica finanziaria e al Responsabile dell'Area Affari Generali le informazioni sull'andamento degli obiettivi e sulla situazione economico-finanziaria mediante la predisposizione di opportuni documenti di programmazione quali il piano industriale e il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;
- che ai sensi del suddetto Regolamento, la società partecipata in house dell'Ente è tenuta ad indicare altresì le proposte di indirizzi strategici per l'anno successivo da proporre al Consiglio Comunale, da recepirsi in apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- che la società Cooperazione & Rinascita S.r.l., società partecipata al 100% dal Comune di Bellizzi, in ottemperanza a quanto indicato nel suddetto Regolamento per il Controllo Analogo delle Società Partecipate, con nota del 19 marzo 2021, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n.5138, ha trasmesso la programmazione triennale delle attività per il periodo 2021- 2023;

Considerato preliminarmente che il processo di riorganizzazione della Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., proposto all'interno del precedente Piano Industriale 2017- 2019 ed approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23 marzo 2017, ha determinato la creazione di un nuovo modello organizzativo in grado di programmare e implementare un efficiente sistema integrato di gestione energetica e manutentiva del patrimonio immobiliare dell'Ente Comunale, individuando nella Società una unica cabina di regia tecnica, amministrativa e operativa, deputata alla gestione dei servizi dell'Amministrazione;

Atteso che il piano industriale presentato:

- in continuazione del precedente piano, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 23 marzo 2017, ha lo scopo di programmare e organizzare in una dimensione temporale predefinita (2021-2023) tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei propri fini istituzionali e degli obiettivi elaborati in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicate nel DUP 2020-2022;
- è stato sviluppato in coerenza con le linee programmatiche indicate nel DUP 2020-2022, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29 settembre 2020 e con il Bilancio di Previsione 2020-2022 dell'Ente Comunale, ed è altresì simmetrico alle linee di indirizzo generali di governo, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 giugno 2019.
- rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa della Società, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, attraverso il quale la Società Cooperazione & Rinascita potrà gestire ed erogare servizi attraverso interventi di razionalizzazione e riduzione dei consumi, con un numero di dipendenti complessivo a regime pari a quattordici (14) per il triennio 2021-2023;

- contiene le informazioni relative al contesto di riferimento, alle scelte strategiche ed al piano economico finanziario per ciascuno dei comparti settoriali previsti nel nuovo assetto organizzativo aziendale;
- definisce, altresì, gli obiettivi aziendali in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicando per ciascun obiettivo le finalità che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate e l'individuazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- individua all'interno del documento programmatico del fabbisogno del personale nonché del piano industriale 2021-2023 della società *in house* Cooperazione & Rinascita r.l. le modalità di assunzione che avverranno nel corso del solo triennio combinate tra il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro e l'arco temporale dell'affidamento dei diversi servizi;

Visto il piano industriale e il fabbisogno del personale allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria, come da scheda allegata;

Visto il verbale n. 2 del 23 marzo 2021 del Revisore Unico dell'Ente, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 24.03.2021 al n. 5370, con il quale ha espresso parere favorevole;

Richiamato il vigente Regolamento comunale, adottato con delibera di C.C. n.53 del 28 novembre 2014, di disciplina delle modalità di controllo sugli organismi partecipati che operano in house;

Uditi gli interventi dei consiglieri Fereoli e Maddalo che sono riportati integralmente nel resoconto della seduta consiliare;

Dato atto che il consigliere Maddalo consegna una nota al vicepresidente del consiglio comunale che contiene la dichiarazione di voto contrario del gruppo consiliare " Cittadini in primo piano" , che si allega al presente atto ;

Dato atto che :

- alle ore 17.54 esce il consigliere Ciccariello e rientra alle ore 17.56;
- alle ore 17.56 esce il consigliere Dell' Angelo e rientra alle ore 18.00;

Visto il D. Lgs. n. 175/2016;

Visto il D. Lgs. 152/2006;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Con il seguente esito di votazione, reso nei modi e forme di legge:

Presenti n. 16 consiglieri;

Favorevoli n. 11 consiglieri ;

Contrari n. 5 (D'Alessio, Esposito, Gaiola, Maddalo e Bonavita);

Astenuti n. 0 consiglieri;

D E L I B E R A

1. di approvare, in quanto compatibile con le linee di indirizzo emanate dall'Ente, per le finalità di coordinamento delle politiche gestionali ed in attuazione del controllo analogo, il "Piano Industriale 2021-2023", presentato con nota del 19 marzo 2021 e acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 5138, dalla Società "Cooperazione & Rinascita S.r.l. per il suddetto triennio, che si allega in copia, finalizzato a programmare e organizzare in una dimensione temporale predefinita (2021-2023) tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei propri fini istituzionali e degli obiettivi elaborati;
2. di prendere atto che il piano industriale è stato sviluppato in piena coerenza con le linee programmatiche del Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28 settembre 2020 dell'Ente;

3. di precisare che le risorse necessarie per l'attuazione della strategia imprenditoriale della società *in house* Cooperazione & Rinascita r.l. risultano compatibili economicamente e finanziariamente con gli affidamenti e i trasferimenti previsti dal Comune di Bellizzi;
4. di precisare che le modalità di esecuzione del suddetto piano dovranno essere assunte compatibilmente alle prescrizioni del vigente T.U. in materia di società a partecipazione pubblica, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
5. di autorizzare, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per il controllo analogo delle partecipate, l'esecuzione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 della società "Cooperazione & Rinascita S.r.l.", contenuto nel "Piano Industriale" (allegato in copia), recante la complessiva previsione del rafforzamento dell'attuale organizzazione aziendale ed il reclutamento graduale nell'arco del triennio di n. 14 (quattordici) unità con assunzione, composta tra diretta ed indiretta, full-time e part-time, nel triennio 2021-2023 a pari durata degli affidamenti;
6. di precisare che il presente atto non comporta impegni di spesa aggiuntivi al corrente;
7. di trasmettere il presente atto alla Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., e al suo Revisore Unico per il relativo recepimento;
8. di pubblicare il presente atto, in attuazione degli obblighi di trasparenza, sul sito istituzionale dell'Ente, nella relativa sezione.
9. di dichiarare, con separata votazione palesamente espresso, nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il seguente esito di votazione, reso nei modi e forme di legge:
Presenti n. 16 consiglieri;
Favorevoli n. 11 consiglieri ;
Contrari n. 5 (D'Alessio, Esposito, Gaiola, Maddalo e Bonavita);
Astenuiti n. 0 consiglieri;

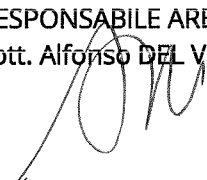
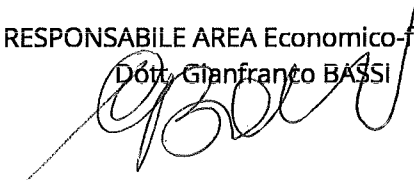
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 279 CONSIGLIO COMUNALE

Data: 19.03.2021

REDATTORE DELLA PROPOSTA: dott. Alfonso DEL VECCHIO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INDUSTRIALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNALE 2021-2023 SOCIETÀ IN HOUSE COOPERAZIONE & RINASCITA SRL.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dall'art. 3 comma 2 e 5, del DI 174/2012 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole Data 19.03.2021 IL RESPONSABILE AREA AA.GG. Dott. Alfonso DEL VECCHIO 
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole Data 19.03.2021 IL RESPONSABILE AREA Economico-finanziaria Dott. Gianfranco BASSI 

DELIBERAZIONE N. 8 DEL 30.03.2021



COMUNE DI BELLIZZI (Sa)



GRUPPO CONSILIARE

AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
DEL COMUNE DI BELLIZZI

AL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI BELLIZZI

AL SINDACO
DEL COMUNE DI BELLIZZI

OGGETTO: PUNTO O.D.G. n 5 C.C. 30 marzo 2021 piano industriale coop e rinascita

Premesso che

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 110 del 01/08/2014 e con Decreto del Sindaco n° 83 in pari data E' STATA IMMEDIATAMENTE DELIBERATA LA COSTITUZIONE DI UNA NUOVA SOCIETA' - "COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L." - alla quale conferire la totalità dei beni della società "Cooperazione & Sviluppo s.r.l. in liquidazione" al fine di consentirle l'erogazione dei servizi pubblici.=====

A seguire:=====

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 29/09/2014 l'attuale Amministrazione approvò un fantomatico Piano Industriale preliminare 2015 - 2021;=====

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 152 del 17/10/2014, approvò la bozza dei contratti di affidamento di alcuni servizi pubblici locali alla neo costituita società "Cooperazione & Rinascita s.r.l."=====

A dire dell'Amministrazione tutti i provvedimenti citati sarebbero finalizzati al ripristino del valore patrimoniale della Cooperazione & Sviluppo s.r.l. in liquidazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30/2014.=====

In altri termini, al fine di ripristinare il valore patrimoniale di una società in liquidazione sarebbe stato opportuno affidarle (riaffidarle) la gestione dei medesimi servizi pubblici locali la cui gestione in passato **ha portato l'attuale indebitamento.**=====

Sul punto, un dato su tutti: la società preesistente che si vorrebbe risanare (Cooperazione & Sviluppo s.r.l. in liquidazione) è **solo socia** della neo-costituita "Cooperazione e Rinascita s.r.l.". Pensare che gli utili distribuiti all'unico socio siano tali da conseguire l'auspicato risanamento, **appare quanto inverosimile**, essendosi l'Amministrazione limitata a simulare un teorico risparmio di spesa nell'espletamento dei servizi da parte della società neo-costituita, **senza nemmeno percepire l'assenza di qualsivoglia beneficio economico in favore dell'unico socio.**=====

Ma non solo.=====

Il "**Piano industriale preliminare di cui si parla oggi**", al di là delle mere dichiarazioni di "facciata", non prova in alcun modo la possibilità dell'auspicato risparmio di spesa.=====

Anzi, una sua attenta lettura associata alla lettura dei piani industriali passati da conto della relativa inattendibilità.=====

Sul punto, alcune brevi considerazioni a puro titolo esemplificativo:=====

a) E' stata prevista negli anni passati una spesa per un fantomatico personale dipendente.

Infatti la Società tenta di provvedere solo ora per avere in futuro l'assunzione di personale per l'esecuzione dei servizi pubblici affidatigli dal Comune (ovviamente si spera attraverso bandi pubblici). **Difatti la stessa società si è limitata fino ad oggi a cedere detti servizi a ditte esterne con contratti di cottimo fiduciario.**=====

E' stato riportato per ogni servizio, attraverso la semplice duplicazione di un *file*, un teorico risparmio di spesa. Risulta carente qualsiasi analisi dei costi e dei ricavi.=====

In altri e più chiari termini, l'invocato piano industriale e gli altri a seguito si risolvono in un puro tentativo di giustificare la scelta operata, chiaramente estranea a qualsiasi effettivo risparmio di spesa.==

Inoltre a parere degli scriventi, è manifestamente illegittima lo svolgersi di una serie di servizi da parte della municipalizzata Coop e Rinascita=====

- per mancato espletamento della prescritta procedura ad evidenza pubblica;==
- per la mancanza dei più elementari requisiti oggettivi e soggettivi della Società affidataria dei servizi, "Cooperazione & Rinascita S.r.l.", quali la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, come statuito dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n° 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici).=====

a quanto pare attualmente nulla è cambiato, anzi notiamo una serie di lacune finanziarie ancora maggiori, basta evidenziare l'obbiettivo n. 5 del piano in approvazione che corrisponde al servizio mensa, dove la dicitura resta monca e non fa capire il seguito degli obiettivi prefissati, ma sorvolando su tale questione, che potrebbe essere un mero errore di distrazione, ci preme la non valutazione dei costi sulla mensa per il triennio 2021/23 nonostante si vedono affiorare ricavi, come può essere possibile?

Sui parcheggi notiamo un aumento che da 40000 euro del 2021 arriverà a 60000 euro nel 2023, quindi avremo aumenti sui ticket parcheggio o altro?

Alla stregua di quanto sopra indicato, siccome i consiglieri comunali del gruppo "cittadini in primo piano" ritengono che non vi siano assolutamente i presupposti base per poter approvare un piano come quello indicato dal punto n 5 all'ordine del giorno, annunciano il voto negativo a tale questione ampiamente descritta e chiedendo inoltre che venga posto in essere **il controllo analogo della società una volta ogni 3 mesi rispettando così le norme vigenti in materia** oltre che alle osservazioni dell'organo di revisione legale che raccomanda che nel corso dell'attuazione del piano industriale e fabbisogno del personale 2021/2023 venga effettuata una costante opera di monitoraggio.

GRUPPO CITTADINI IN PRIMO PIANO

A. F. Alami
Rosso Jaisla
Saverio Burtet

COMUNE DI BELLIZZI(SA)
REVISORE UNICO

VERBALE N. 02 DEL 23.03.2021

Alla cortese attenzione

- Sindaco
- Segretario del Comune
- Responsabile del Settore Finanziario

Oggetto: Parere al Piano Industriale e Fabbisogno del Personale 2021 - 2023 della società *in house* del Comune di Bellizzi "Cooperazione & Rinascita s.r.l."

In data 23 marzo 2021 si è riunito presso l'Ente il dott. Antonio Goccia per esprimere parere sulla proposta di Delibera del Consiglio Comunale di cui in oggetto.

Premesso che, la società *in house* veniva costituita per progetto di fusione per incorporazione della società Cooperazione & Sviluppo s.r.l. che alla stessa venivano affidati i servizi tecnici amministrativi del Socio Unico, di cui:

- Manutenzione del Patrimonio e Verde;
- Trasporto Pubblico Scolastico;
- Servizio Mensa;
- Servizio Viabilità e Parcheggio;
- Servizio Pulizia Immobili Comunali;
- Servizio Affissioni;
- Servizio Licenza della Terza Farmacia;
- Gestione Impianto Sportivo Primavera;
- Efficientamento Tecnologico;
- Supporto amministrativo Centrale Unica di Committenza;
- Locazione immobili.

COMUNE DI BELLIZZI(SA)
REVISORE UNICO

VERBALE N. 02 DEL 23.03.2021

Alla cortese attenzione

- Sindaco
- Segretario del Comune
- Responsabile del Settore Finanziario

Oggetto: Parere al Piano Industriale e Fabbisogno del Personale 2021 - 2023 della società *in house* del Comune di Bellizzi "Cooperazione & Rinascita s.r.l."

In data 23 marzo 2021 si è riunito presso l'Ente il dott. Antonio Goccia per esprimere parere sulla proposta di Delibera del Consiglio Comunale di cui in oggetto.

Premesso che, la società *in house* veniva costituita per progetto di fusione per incorporazione della società Cooperazione & Sviluppo s.r.l. che alla stessa venivano affidati i servizi tecnici amministrativi del Socio Unico, di cui:

- Manutenzione del Patrimonio e Verde;
- Trasporto Pubblico Scolastico;
- Servizio Mensa;
- Servizio Viabilità e Parcheggio;
- Servizio Pulizia Immobili Comunali;
- Servizio Affissioni;
- Servizio Licenza della Terza Farmacia;
- Gestione Impianto Sportivo Primavera;
- Efficientamento Tecnologico;
- Supporto amministrativo Centrale Unica di Committenza;
- Locazione immobili.

E' intenzione della società *in house* dar corso a tali servizi attraverso l'impiego e l'incremento nel 2023 delle unità lavorative (numero 14) non più attraverso contratti di lavoro somministrati attraverso l'agenzia interinale ma con la stipula di contratti diretti ed indiretti, di cui cinque (5) unità dirette nell'anno 2021, sei unità (6) dirette nell'anno 2023, a tempo determinato, con un inserimento in organico graduale nell'arco del triennio.

Dalla verifica della documentazione trasmessa dall'Ente, si evince che nel verbale di assemblea del 11 dicembre 2020 della Cooperazione & Rinascita si richiama la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 26 novembre 2020 "Atto d'indirizzo in materia del personale della società *in house providing* Cooperazione & Rinascita s.r.l." in cui si approvano i criteri d'indirizzo per le assunzioni del personale in organico, ulteriormente veniva richiamato l'art. 20 D.lgs. n.75/2017 riguardante la stabilizzazione del personale precario della suddetta società.

A tal proposito, il Revisore Unico chiedeva chiarimenti al Responsabile del Servizio Finanziario e al Consulente delle società *in house*, che hanno precisato che *"si procederà alle assunzioni dirette ed indirette in base alla durata degli affidamenti e che le predette non rientrano tra le stabilizzazioni in organico del fabbisogno dell'Ente, in quanto non ricorrono le disposizioni dell'art. 20 D.lgs n. 75/2017 da intendersi in disposizioni del combinato comma 1 lett. B) e comma 2 lett. B)."*

Il Revisore Unico analizzato il Piano Industriale 2021-2023, verificata la sostenibilità economica – finanziaria del suddetto piano industriale

ESPRIMEPARERE FAVOREVOLE

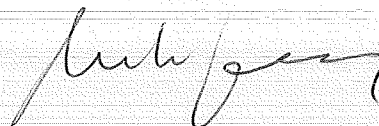
sulla proposta di Delibera del Consiglio Comunale avente ad oggetto **"Piano Industriale e Fabbisogno del Personale 2021 - 2023 della società *in house* del Comune di Bellizzi "Cooperazione & Rinascita s.r.l."**

Invitando:

- a) la società Cooperazione & Rinascita s.r.l. all'atto delle assunzioni del personale al rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro;
- b) la società Cooperazione & Rinascita s.r.l. a elaborare il piano economico finanziario annuale;
- c) il Socio Unico alla corrispondente verifica periodica di sostenibilità e fattibilità del Piano Economico Finanziario annuale.

IL REVISORE

Dott. Antonio Goccia



PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

"PIANO INDUSTRIALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023"

Il sottoscritto Dott. Salvatore Pierro, Revisore Legale della Società Cooperazione & Rinascita S.r.l. per il triennio 2020-2022, nominato in data 07/07/2020 dall'assemblea dei soci, ha esaminato, per esprimere il proprio parere il Piano Industriale e il fabbisogno del personale 2021/2023, presentato dal legale rappresentante p.t della società " Cooperazione & Rinascita S.r.l." Geom. Antonio Cirillo.

Visto

- la programmazione degli affidamenti relativi ai servizi;
- il piano del fabbisogno con l'incremento occupazionale, nonché la stabilizzazione per un triennio delle unità lavorative ;
- i bilanci presi ad esame quale storico, presenti nel documento;

rilevato gli utili della partecipata Bellizzi Farm Salute Pubblica S.r.l.;

considerato il programma di razionalizzazione delle società *in house* del Comune di Bellizzi;

verificato che:

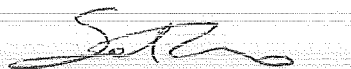
- è stata effettuata la ricognizione di eccedenze di personale;
- il valore medio della spesa del personale nell'arco del triennio è inferiore del 35 % del costo dell'ultimo triennio;
- Dispone di una capacità reddituale ed assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previsto nel documento di programmazione del fabbisogno del personale nonché al rispetto dei volumi d'affari del piano industriale, secondo i calcoli elaborati , come da prospetto esplicativo trasmesso.

Per tutto quanto sopra esposto

Formula PARERE FAVOREVOLE al Piano industriale e al Fabbisogno del Personale 2021/2023 della società Cooperazione & Rinascita S.r.l.

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano industriale e Fabbisogno del personale 2021/2023 venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione , ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio a cui la società *in house* è dovuta ad adempiere.

Bellizzi, lì 7 dicembre 2020





COOPERAZIONE & RINASCITA^{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Una nuova vita ai servizi pubblici locali del Comune di Bellizzi

PIANO INDUSTRIALE -FABBISOGNO DEL PERSONALE

2021-2023

Dicembre 2020



Sommario

1.	Premessa	pag. 3
1.1	Ieri, Oggi e Domani	pag. 5
2.	Requisiti del piano industriale	pag. 9
3.	Approccio metodologico e contenuti del Piano	pag. 11
4.	Patrimonializzazione della società <i>in House Providing</i>	pag. 11
5.	La gestione dei Servizi Comunali	pag. 12
6.	Modello Organizzativo	pag. 13
6.1	Assetto Organizzativo	pag. 13
6.2	Organigramma e dimensione	pag. 13
7.	Area Governance	pag. 13
7.1	Amministratore Unico e Direttore Tecnico	pag. 13
7.2	Amministrazione, Finanza e Controllo	pag. 15
7.3	Risorse Umane e Organizzative	pag. 16
8.	Area Produzione	pag. 16
8.1	I servizi	pag. 16
8.2	Acquisti, Bandi e Contratti	pag. 17
9.	Obiettivi e principali linee strategiche	pag. 18
9.1	Vision, Mission della Società	pag. 18
9.2	Obiettivi e linee strategiche	pag. 18
10.	Linea strategica	pag. 22
11.	Piano del Fabbisogno del Personale	pag. 22
12.	Area Produzione	pag. 23
12.1	Programmazione delle Risorse Umane	pag. 24
12.2	Unità Organizzativa 2021-2022-2023	pag. 24
12.3	Verifiche del dimensionamento del personale	pag. 26
12.4	Compatibilità economica finanziaria del piano del fabbisogno del personale	pag. 27
13.	Piano Economico Finanziario	pag. 27
13.1	Ricavi di Gestione Operativa	pag. 27
14.	Riorganizzazione Aziendale	pag. 32
15.	I Bilanci Consuntivi 2017-2018-2019	pag. 33
16.	Rendiconto finanziario	pag. 36
17.	Stabilizzazione dei dipendenti: reperimento dei fondi	pag. 36



1. Premessa

Il presente Piano Industriale e Fabbisogno del Personale, trae ragion d'essere dalle ultime seguenti deliberazioni ed atti:

- *Delibera d'indirizzo di Giunta Comunale nr 12 del 06.08.2020, avente ad oggetto: " Atto di indirizzo conferimento beni immobili alla Società in House" si dava mandato all'Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio di predisporre gli atti consequenziali per la valutazione ed il successivo conferimento alla società Cooperazione & Rinascita r.l. di beni immobili nella disponibilità dell'Ente funzionali all'incremento produttivo offerto dalla partecipata indiretta Bellizzi Farm S.r.l.;*
- *Delibera di presa d'atto di Giunta Comunale nr 127 del 02.12.2020 "Valutazioni delle immobiliari di proprietà dell'ente ricadenti nel fabbricato di via Pio XI N. 135;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 26.11.2020 "Atto d'indirizzo in materia di personale della società in house providing Cooperazione & Rinascita r.l.;*

Attraverso tali menzionati atti l'Ente Comune di Bellizzi ha dato attuazione ad un percorso conclusosi e finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- *determinare condizioni di stabilità e futuro alla gestione dei servizi pubblici locali, in virtù di un percorso cominciato nel secondo semestre 2014, concretizzatosi in un lavoro di ristrutturazione e di riqualificazione di uno stato di fatto originario, dato da quanto rilevato in ordine allo stato della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione;*
 - *creare nel prossimo triennio condizioni di progresso nella erogazione dei servizi locali, nella direzione di maggiori e migliori servizi, minori costi sociali, massima trasparenza, progresso tecnologico.*
 - *determinare un incremento di valore di capitalizzazione della Società per circa Euro 700 mila;*
 - *la programmazione del fabbisogno del personale si rende improrogabile giacchè, quasi terminata la liquidazione del debito strutturale ereditato ed a seguito dei precedenti piani industriali approvati dal Consiglio Comunale, acquisita la ridefinizione dei contratti di servizio con gli uffici competenti, la società deve dare corso alla definizione dei fattori della produzione di medio e lungo termine;*
 - *l'obiettivo è di acquisire l'approvazione da parte dell'Ente Socio Unico, cui far seguire opportune procedure di legge al fine di dotarsi di manodopera strutturale a supporto dei servizi rinnovati, mitigando in tal modo l'utilizzo della modalità del lavoro interinale;*
- Quanto segue, pertanto, è la previsione di una gestione dei servizi pubblici locali, rinnovata, in linea con le norme di settore ed improntata all'efficienza, alla trasparenza ed al servizio della comunità locale.*

Il Presente Piano, pur rappresentando come detto una proiezione nel triennio prossimo di una visione, è anche la testimonianza di anni trascorsi, dai cui sforzi trae origine e senza i quali oggi non potrebbe essere pensato.

All'uopo, le ricadute economiche e finanziarie prodotte dalla crisi epidemiologica, in un primo momento hanno spinto la governance ad adottare una serie di misure "emergenziali", finalizzate a favorire o quanto meno a salvaguardare, la continuità aziendale.

Stante una crisi sanitaria perdurante con importanti ricadute anche sull'economia reale, l'intenzione è stata quella di varare una serie di disposizioni finalizzate a salvaguardare



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}

SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



la sopravvivenza, nonché il tessuto sociale ed economico della realtà locale, ponendo le basi per una rapida ripartita.

E', infine, la determinazione a portare avanti un impegno nei confronti del territorio: maggiori servizi, utilizzo di tecnologia, presenza sul territorio della Pubblica Amministrazione, fa sì che la Società in House Cooperazione & Rinascita ampli i servizi offerti a favore dei cittadini bellizzesi.

L'Amministratore



1.1 Ieri, Oggi e Domani

La Cooperazione & Rinascita S.r.l., con sede in BELLIZZI – VIA MANIN 23, Capitale Sociale versato di Euro 10.000,00, iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706 è sorta quale progetto societario evolutivo e risolutivo sulle ceneri e sulle evidenze della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione, Sede in BELLIZZI - VIA PIO XI, 132, società oggi cessata, Capitale Sociale versato Euro 95.500,00 Iscritto alla C.C.I.A.A. di SALERNO Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese 04319760650 Partita IVA: 04319760650 - N. Rea: 358204.

La Cooperazione & Sviluppo, è stata costituita in data 16 dicembre 2005, con atto notarile repertorio n.12750, presso il notaio Califano Salerno, con socio unico il Comune di Bellizzi, con capitale sociale interamente versato di €.25.000.000, giusti seguenti ATTI: delibera consiliare n. 9 del 30/03/05, delibera n° 18 del 09/06/05, deliberazione di G.M. n. 232 del 30.12.2005, deliberazione di G.M. n. 233 del 30.12.2005, deliberazione della G.M. n. 234 del 30.12.2005, deliberazione della G.M. n. 235 del 30.12.2005, deliberazione della G.M. n. 236 del 30.12.2005, deliberazione della G.M. n. 125/2006, deliberazione della G.M. n. 131/2006, determina di affidamento n. 136 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 137 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 142 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 143 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 144 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 145 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 34/2007, determina di affidamento n. 123/2006.

La società era qualificabile come persona giuridica totalitaria e strumentale dell'Ente Comune di Bellizzi (SA), il cui scopo è la erogazione di Servizi Pubblici Locali, in regime di affidamento diretto, rientrante nella qualificazione di soggetto in house dell'Ente.

In data 02.03.2010, in forza di deliberazione dell'Assemblea dei Soci, la società è stata interessata da una operazione di ripiano perdite (a tutto il 2009) con successiva ricapitalizzazione, sino alla concorrenza dell'importo di € 95.00,00.

In data 14.04.2011, con verbale di Assemblea Straordinaria, Rep. 2051 e Racc. 1418, ai sensi dell'art. 2484 c.c. comma 1 n.4, non essendo stato adottato alcuno dei provvedimenti di cui all' 2482 ter c.c., la società veniva messa in liquidazione.

In data 19.07.2014, il Consiglio Comunale, preso atto che la società allo stato in liquidazione, aveva di fatto cessato ogni attività operativa nel corso dell'anno 2011, che l'Assemblea dei Soci non si era costituita nei verbali di approvazione dei bilanci degli esercizi 2011 e 2012, che occorreva determinarsi anche sul bilancio dell'esercizio 2013, esprimeva, quale atto di indirizzo quello di porre in essere ogni azione finalizzata al ripristino del valore patrimoniale della Cooperazione e Sviluppo S.r.l., nell'ambito di un piano di risanamento aziendale pluriennale, da attuarsi mediante la gestione (in continuità e/o ex novo) di rami di azienda in regime di liquidazione per l'erogazione di Servizi Pubblici Locali, l'attuazione di una immediata due-diligence sui documenti societari, la stesura di un piano pluriennale di gestione dei servizi pubblici locali, la programmazione, in connessione al piano pluriennale di gestione dei servizi pubblici locali, di un piano di



ristrutturazione del debito della Cooperazione Sviluppo S.r.l., adottando gli strumenti di legge a tal fine necessari.

In data 21.07.2014, l'assemblea dei Soci della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione, approvava il Progetto di Bilancio dell'Esercizio 2013 e ratifica i bilanci degli esercizi 2011 e 2012, prende atto che è intenzione del Socio Unico quella di porre in essere un piano di medio termine atto a garantire il trasferimento progressivo alla società dei servizi comunali; delibera di costituire quale partecipata totalitaria della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione la Cooperazione & Rinascita S.r.l., approva la bozza di statuto predisposta, determina quale sede legale la casa municipale del Comune di Bellizzi, alla Via Manin 23, stabilisce quale capitale sociale sottoscritto e versato l'importo di Euro 10.000,00, opta, quale modello amministrativo, per l'Amministratore Unico; delibera di avviare la stesura di un piano di ristrutturazione della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione, affidando detto compito alla Cooperazione & Rinascita S.r.l..

In data 29.09.2014 il Consiglio Comunale approvava il Piano Industriale della Cooperazione & Rinascita S.r.l., approva lo schema di contratto di Servizio.

In data 26.01.2015, la Giunta Comunale prendeva atto della necessità di riallineare i rapporti finanziari con la Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione, approvando una bozza di Atto Transattivo, cui dà copertura iscrivendo quanto dovuto nel redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio 2015;

In data 11.02.2015 la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale, in quanto "MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO", l'approvazione del Piano di Ristrutturazione ex art. 182 bis L.F., il connesso ripiano della perdita nelle modalità e nei tempi descritti e la scaturente rimozione dello stato liquidatorio della Società in House Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione; di destinare a ciò, sulla base di quanto determinato dal Responsabile di area Finanziaria e con il supporto del parere del Revisore dei Conti, la somma complessiva di Euro 758.967,59 con la seguente ripartizione: Esercizio Finanziario 2015, Euro 25.000,00, Esercizio Finanziario 2016, Euro 170.000,00, Esercizio Finanziario 2017, Euro 563.967,59.

In data 18.02.2015, il Consiglio Comunale ha approvato il piano di ristrutturazione della Cooperazione e Sviluppo s.r.l. in Liquidazione, ai fini della presentazione delle preliminari istanze di transazione Fiscale di cui all'art. 182-ter L.F. e delle connesse circolari degli Enti Erariali-Tributari e Previdenziali; ripiana la perdita della società, destinandovi le risorse del Bilancio di Previsione 2015, 2016 e 2017, così come stabilite nella Delibera Giunta Comunale del 11.02.2015, in coerenza con il fabbisogno del piano di ristrutturazione; rimuove lo stato liquidatorio a compimento monetario del ripiano della perdita, autorizza l'Ente alla costituzione nella qualità di socio unico in assemblea della cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione.

In data 19.02.2015, l'Assemblea dei Soci della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione, ha approvato il Piano di Ristrutturazione dei debiti, della Cooperazione e Sviluppo s.r.l. in Liquidazione ai fini della presentazione dell'Accordo di Ristrutturazione del debito di cui all'art. 182 bis L. F. e delle preliminari istanze di transazione Fiscale di cui all'art. 182-ter L.F., approva l'atto transattivo tra società e socio per quanto attiene al



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



riallineamento dei crediti e dei debiti tra le parti, delibera di ripianare la perdita della società nell'ambito dell'accordo di ristrutturazione, destinandovi le risorse del Bilancio di Previsione 2015, 2016 e 2017 del Comune di Bellizzi, complessivamente per Euro 758.967,59 con la seguente ripartizione: Esercizio Finanziario 2015, Euro 25.000,00, Esercizio Finanziario 2016, Euro 170.000,00, Esercizio Finanziario 2017, Euro 563.967,59, rimuove lo stato liquidatorio a compimento monetario del ripiano della perdita, delega il Liquidatore della società, al compimento di ogni atto, ordinario e straordinario, finalizzato al perseguimento della complessiva deliberazione.

In data 28.02.2015, la Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione, ha sottoscritto con l'Ente Comune di Bellizzi l'atto transattivo di riallineamento delle posizioni di credito;

In data 11.06.2015, la Cooperazione e Sviluppo S.r.l. ha protocollato istanza di transazione fiscale ex art. 182 ter L.F presso Agenzia delle Entrate, Inps-Enpals, Inail, Equitalia.

Con atto repertorio 24797 e raccolta 9922 notaio L. Capobianco l'11.12.2015, il Liquidatore della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. ha adottato determina di presentazione istanza ex art. 182-bis L.F..

Con delibera di Assemblea dei Soci del 29.12.2015 la Cooperazione e Sviluppo S.r.l., giusto Decreto del Sindaco del Comune di Bellizzi, ha nominato quale nuovo Organo Liquidatorio il Sig. Pasquale Salvezza, dipendente dell'Ente Comune di Bellizzi, nato a Pontecagnano Faiano il 10.01.1958 e residente in Bellizzi (SA), alla Via Volturmo 6, C.F. SLVPQL58A10G834W, domiciliato per quanto in appresso presso l'Ente Comune di Bellizzi, in Bellizzi (SA), Via Manin 23.

Con delibera di Assemblea dei Soci del 07.07.2016 la Cooperazione e Sviluppo S.r.l. ha approvato il bilancio dell'Esercizio 2015, con un perdita di Euro 70.145, dovuta alla contabilizzazione degli interessi moratori sul debito tributario consolidato (materia oggetto di transazione e stralcio).

La Cooperazione e Sviluppo con verbale di assemblea dei soci del 22.08.2016 nelle more di eventuali ulteriori riscontri positivi da parte degli enti tributari, erariali e previdenziali, ha stabilito di verificare i presupposti di azione risarcitoria verso l'Agenzia delle Entrate e verso l'INPS, per il prolungarsi degli iter al di fuori dei tempi del giusto procedimento amministrativo.

La Cooperazione e Sviluppo ha altresì stabilito di verificare i presupposti di azione di prescrivibilità di parte dei debiti menzionati; ha inoltre stabilito di liquidare il 50% dei debiti verso i Lavoratori entro il mese di settembre 2016 ed il 50% entro il mese di settembre 2017; il 50% dei debiti verso i Professionisti; liquidare il 100% dei creditori mercantili con cui è stato sottoscritto accordo transattivo, in ragione dei tempi ampiamente trascorsi.

La Cooperazione & Rinascita S.r.l., trae origine dalla delibera di assemblea dei Soci della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione del 21.07.2014, allorquando, approvando il Progetto di Bilancio dell'Esercizio 2013 e ratificando i bilanci degli esercizi 2011 e 2012, prendeva atto della intenzione del Socio Unico di porre in essere un piano di medio termine atto a garantire il trasferimento progressivo alla società dei servizi



COOPERAZIONE & RINASCITA^{S.R.L.}

SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



comunali. Con detta deliberazione si stabiliva la costituzione quale partecipata totalitaria della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione la Cooperazione & Rinascita S.r.l., si approvava la bozza di statuto predisposta, si determina quale sede legale la casa municipale del Comune di Bellizzi, alla Via Manin 23, si stabilisce quale capitale sociale sottoscritto e versato l'importo di Euro 10.000,00, si optava, quale modello amministrativo, per l'Amministratore Unico; si deliberava di avviare la stesura di un piano di ristrutturazione della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione, affidando detto compito alla Cooperazione & Rinascita S.r.l.

In data 01.08.2014, la Giunta Comunale stabiliva, ai fini dell'esercizio provvisorio della Cooperazione e Sviluppo in liquidazione, la costituzione della "Cooperazione & Rinascita S.r.l."

In data 05.08.2014, per atto notaio Luigi Capobianco, Rep. 24045 e Rac. 9347, si è costituita la Cooperazione & Rinascita S.r.l., con sede in BELLIZZI – VIA MANIN 23, Capitale Sociale versato di Euro 10.000,00, iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, quale partecipata al 100% dalla Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione, cui demandare l'esercizio provvisorio del ramo di azienda servizi pubblici locali e cui affidare la redazione e la gestione del piano di ristrutturazione.

In data 29.09.2014 il Consiglio Comunale approvava il Piano Industriale della Cooperazione & Rinascita S.r.l., approva lo schema di contratto di Servizio;

In data 17.10.2014 la Giunta Comunale del 17.10.2014 approvava la bozza del Contratto di Servizio e propone al Consiglio Comunale il Regolamento relativo al Controllo Analogico sui Servizi in House, affida alla "Cooperazione & Rinascita S.r.l." la gestione dei Servizi Mensa, Efficientamento Energetico ed Efficientamento delle Telecomunicazioni.

In data 17.11.2014, l'Assemblea dei Soci della Cooperazione & Rinascita acquisiva dalla Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione una ricostruzione analitica delle posizioni creditorie verso l'Ente Comune di Bellizzi, conferendo delega all'Amministratore della Cooperazione e Rinascita per la gestione dei crediti e dei debiti.

In data 25.11.2014, la Giunta Comunale affidava alla "Cooperazione & Rinascita S.r.l." la gestione dei servizi Pulizia Immobili Comunali, Parcheggi, Trasporto Alunni e Manutenzioni.

In data 15.01.2015 l'Assemblea dei Soci della Cooperazione & Rinascita ha recepito il Piano di Ristrutturazione, impegnandosi a trasmetterlo all'Ente Comune di Bellizzi e, dopo aver acquisito i livelli di approvazione richiesti, ad adottarlo in Assemblea dei Soci della Cooperazione e Sviluppo S.r.l., a farlo attestare ai sensi della vigente legge e, successivamente, dopo l'Assemblea Straordinaria a darvi seguito in termini di attuazione.

In data 14.04.2015, la Giunta Comunale, in relazione alla concessione dei servizi farmaceutici, ha affidato alla Cooperazione & Rinascita S.r.l. l'intero progetto di costituire una Società a Responsabilità Limitata con una quota da destinare ad un soggetto privato nella misura del 49%, che dovrà farsi carico anche degli iniziali investimenti di



start-up e di prima fornitura; la concessione per anni venticinque della Gestione del Servizio Terza Farmacia Comunale;

In data 27.04.2015 l'Assemblea dei Soci della Cooperazione & Rinascita ha approvato il bilancio 2014 ed il consuntivo del primo trimestre 2015.

Con atto repertorio 24800 e raccolta 9923 notaio L. Capobianco l'11.12.2015, l'Assemblea dei Soci della Cooperazione & Rinascita ha adottato un nuovo modello statutario, recependo norme di diritto amministrativo in tema di controllo in house.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.173 del 26.02.2016 e successiva Determinazione è stato affidato alla Cooperazione & Rinascita S.r.l. il servizio in house di assistenza amministrativa nell'ambito delle proprie funzioni di Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza.

Con delibera di Assemblea dei Soci del 28.04.2016 la Cooperazione & Rinascita S.r.l. ha approvato il bilancio dell'Esercizio 2015, con un utile netto di periodo pari ad Euro 22.192.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 22.06.2016 e successiva Determinazione è stato affidato alla Cooperazione & Rinascita S.r.l. il servizio di affissione manifesti.

Con data 07.10.2016, con atto Notaio L. Capobianco rep. n. 25271 racc.n..10326 è stata costituita la Bellizzi Farm S.r.l., partecipata al 51% dalla Cooperazione & Rinascita S.r.l.

La Cooperazione & Rinascita ha realizzato un patrimonio netto ordinario alla data del 31.12.2015 di Euro 27.921,00, a fronte di Euro 10.000,00 di Capitale Sociale e di Euro 17.921,00, per utili netti del periodo agosto 2014-dicembre2015.

La Cooperazione & Rinascita, in seguito alla costituzione della Società Concessionaria della Terza Sede Farmacia Comunale, ha realizzato un incremento patrimoniale di Euro 300.000,00, a mezzo della messa a gara ed assegnazione del 49% delle quote del capitale Sociale, giusta procedura ad evidenza pubblica.

La Cooperazione & Rinascita, detentrica del 51% della Società Concessionaria della Terza Sede Farmacia Comunale, incorpora un valore attuale degli utili attesi della durata venticinquennale della concessione, giusti documenti alla base della medesima procedura.

In data 27.07.2020 veniva rilasciata autorizzazione per il dispensario farmaceutico posto all'interno dell'aeroporto "Costa D'Amalfi".

2. Requisiti del piano industriale

Il processo di riorganizzazione aziendale, proposto nel Piano Industriale 2019-2023 ed approvato dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 25.11.2018, ha determinato la creazione di un nuovo modello organizzativo in grado di programmare e implementare i servizi dell'Ente Comunale, individuando nella Società C&R "un unicum" cabina di regia tecnica, amministrativa e operativa, deputata



alla gestione degli affidamenti dell'Amministrazione. Il presente piano industriale, in continuazione del precedente piano, ha lo scopo di programmare e organizzare in una dimensione temporale predefinita (2021-2023) tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei propri fini istituzionali e degli obiettivi elaborati in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicate dal Socio Unico nella Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 26.11.2020. Il presente documento rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa della Società, e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il documento si compone di:

- Premessa con illustrazione dei contenuti e dei requisiti del piano industriale;
- Analisi del contesto di riferimento;
- Valutazione degli obiettivi e delle leve strategiche;
- Descrizione del modello organizzativo;
- Piano del fabbisogno del personale;
- Piano Economico finanziario e degli investimenti.

La visione strategica che ha ispirato il presente Piano Industriale è così sintetizzabile:

- **Sostenibilità Finanziaria:** è garantita dalla disponibilità e qualità delle fonti di finanziamento da utilizzare per fronteggiare i fabbisogni correlati alla realizzazione degli obiettivi attesi;
- **Coerenza:** sono stati considerati la coerenza e i nessi causali di tutte le componenti quali, ad esempio, l'attuale modello organizzativo e di gestione delle entrate della Società, il nuovo modello organizzativo, le scelte strategiche e operative, le scelte tecnologiche e applicative, le ipotesi e le previsioni economico-finanziarie e patrimoniali;
- **Realizzabilità:** è stata considerata la realizzabilità delle scelte strategiche in termini di compatibilità delle azioni sotto il profilo temporale e della disponibilità delle risorse (umane, organizzative e tecnologiche) attuali e prospettive di cui la Società dovrà dotarsi;
- **Attendibilità:** il piano è stato formulato sulla base di ipotesi realistiche, giustificabili e riporta risultati attesi considerati ragionevolmente conseguibili. In particolare, la fondatezza delle ipotesi è stata verificata rispetto alla compatibilità con le variabili più importanti e caratterizzanti le dinamiche del settore operativo di riferimento ed alla confrontabilità con i risultati storici sia del Comune e dei precedenti/attuali affidatari del servizio di manutenzione sia con altre realtà similari ("benchmarking").
- **Prevedibilità:** le valutazioni e le conseguenti previsioni sono state fatte disponendo di ragionevoli elementi che fanno ritenere elevata la probabilità che le proiezioni dei flussi di riscossione e conseguentemente dei ricavi, dei costi e degli investimenti possano ragionevolmente manifestarsi.



• Flessibilità/recovery fund: Lo sviluppo del Piano, non è uno strumento rigido ma adattabile, si tende a tener conto, e pertanto potrà essere oggetto di successive modifiche, anche delle risorse del Recovery Fund che presumibilmente verranno erogati dall'UE in favore del nostro Paese. Infatti, secondo le prime indicazioni pervenute da Bruxelles i settori che nei prossimi anni saranno maggiormente attenzionati con le predette risorse saranno quelli della riqualificazione energetica, digitale, infrastrutture per la mobilità, formazione nell'ambito della transizione verso la neutralità climatica nelle regioni più colpite, sostenendo e investendo nell'energia pulita e nell'economia circolare.

3. Approccio metodologico e contenuti del Piano

Il piano è basato su elementi qualitativi e quantitativi che non possono essere separati senza pregiudicare la fondatezza. Infatti, l'assenza di un'adeguata illustrazione delle strategie renderebbe i risultati economico-finanziari delle semplici estrapolazioni o sommatorie degli andamenti passati, la cui credibilità non è in alcun modo verificabile, se non ex post. In maniera analoga, la mancanza di previsioni quantitative non permetterebbe di apprezzare opportunamente il piano in sede preventiva.

L'approccio metodologico utilizzato e i relativi contenuti si fondano sui seguenti elementi:

- Contesto di riferimento attuale: identifica l'attuale scenario normativo di riferimento, l'analisi critica del precedente modello di business utilizzato e le scelte e le azioni del passato che si sono consolidate nel tempo; L'analisi dei nessi causali fra scelte e risultati è essenziale per individuare le leve gestionali e le relative metriche che avranno maggior impatto sulle performance aziendali previsionali nonché per verificare, anche sotto il profilo quantitativo, la bontà delle strategie ipotizzate.

- Scelte strategiche: rappresentano la declinazione dei fattori critici di successo ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi della Società. Nel piano le scelte strategiche vengono descritte con un livello di dettaglio tale da esplicitare, giustificare l'opportunità e l'esigenza di rinnovamento.

- Piano economico finanziario e degli investimenti: il piano industriale si completa con un'analisi degli investimenti e un insieme di prospetti economico e finanziari redatti in piena coerenza con le scelte strategiche definite. Vengono, inoltre, indicate tutte le ipotesi relative ai principali dati previsionali, ovvero i criteri attraverso cui la società potrà ragionevolmente conseguire gli obiettivi quantitativi definiti.

4. Patrimonializzazione della società in House Providing

Il Socio Unico intende pervenire alla razionalizzazione delle modalità di gestione delle varie tipologie di attività configurabili come servizi rivolti alla comunità locale e, pertanto, qualificabili come servizi pubblici locali in materia di rilevanza socio-economica. Tale prospettiva, volta alla riduzione dei costi e al contenimento delle partecipate, consente anche l'ottimizzazione dei servizi diretti ed indiretti in un quadro di gestione globale, permettendo contestualmente la realizzazione di economie di scale e di sinergie operative.



La riconfigurazione di Cooperazione & Rinascita s.r.l., di seguito denominata C&R, quale gestore unico sia dei servizi pubblici sia dell'unità operativa amministrativa delle partecipate.

All'uopo, si evidenzia che il Patrimonio netto rappresenta, infatti, un baluardo per i creditori sociali ed è segnaletico dell'atteggiamento di fiducia da parte della proprietà nell'iniziativa imprenditoriale nonché della disponibilità ad investire ulteriormente.

In tale ottica, avverrebbe il conferimento di sette unità immobiliari situate in Bellizzi (SA) - località Bivio Pratole – Via Pio XI n. 135, relativamente alla stabilizzazione dei servizi offerti dalla C&R, nonché all'implementazione dei servizi destinati alla Farmacia Comunale.

Quest'ultima, dunque, rileva un trend positivo di accessi, ponendosi in un ruolo fondamentale nella libera scelta del cittadino di servirsi di prodotti sanitari:

- è il primo presidio sanitario cui si rivolgono i cittadini – o come identificato dal legislatore l'ultimo presidio perché più prossimo al cittadino stesso nell'accesso al farmaco – una volta in possesso dei farmaci stessi infatti non vi è più alcuna mediazione professionalizzata tra il cittadino e l'utilizzo improprio del farmaco stesso;
- è, insieme ai medici, i presidi che possono garantire il corretto uso del farmaco e l'aderenza alla terapia, determinando una riduzione della spesa sanitaria (sia essa a carico del SSN o del cittadino stesso) a parità di servizio.

Per tale motivo C&R è stata l'iniziatore di voler integrare tale servizio anche all'interno dell'aeroporto Costa d'Amalfi.

5. La gestione dei servizi comunali

A seguito della profonda riorganizzazione avvenuta nel corso del 2015, il core business della società è stato così distinto:

1. Pulizia Immobili Comunali;
2. Trasporto Pubblico Scuole;
3. Servizio mensa;
4. Servizio parcheggio;
5. Servizio Affissioni;
6. Gestione Impianto Sportivo Primavera;
7. Servizio Manutenzione;
8. Efficientemente tecnologici;
9. Supporto amministrativo centrale unica di committenza;



10. Terza farmacia;

11. Locazioni immobili

6. Modello organizzativo

6.1 Assetto organizzativo

I criteri ispiratori dell'assetto organizzativo previsto nel Piano Industriale sono stati:

- chiara identificazione delle responsabilità gestionali;
- massima economicità nell'organizzazione del lavoro anche mediante ricorso ad esternalizzazione di gestione di settori di attività e collaborazioni professionali esterne;
- distinzione delle funzioni infrastrutturali, tipicamente di supporto ai processi aventi carattere generale, da quelle operative dedicate allo svolgimento dei servizi di manutenzione degli impianti;
- raggruppamento delle funzioni operative anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro con elevato grado di competenza;
- definizione, per ciascun ufficio, delle ordinarie funzioni operative, che potranno essere integrate o aggiornate in caso di necessità.

6.2 Organigramma e dimensionamento

L'organico della Società al 30 Novembre 2020, composto da n. 8 unità lavorative, oltre alla figura dell'Amministratore Unico di seguito riassunta:

- 1 Amministratore Unico e Direttore Tecnico;
- 2 Impiegati;
- 6 operai generici.

A seguire per ciascuna struttura sono riportati in modo sintetico le principali funzioni e responsabilità aziendali.

7. AREA GOVERNANCE

7.1 Amministratore Unico e Direttore Tecnico

L'AU, secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale, vigila sull'andamento generale della società prevenendo atti pregiudizievoli e cercando soluzioni qualora queste dovessero venire a verificarsi. Le principali funzioni e responsabilità sono:



- Dà impulso all'attività dell'assemblea: convoca l'assemblea dei soci, fissa l'ordine del giorno e attua le delibere e il programma;
- Tiene i libri contabili: cura la redazione del bilancio e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea;
- Dà esecuzione alla volontà Assembleare - Sindaco - e del Consiglio comunale;
- Rappresenta la società di fronte a terzi ed in giudizio Internal Audit e Compliance Presidia l'affidabilità ed il funzionamento del sistema di controllo interno nell'ottica del monitoraggio continuo dei rischi della Società, garantendo inoltre le opportune verifiche di "Compliance" interna rispetto a leggi e normative interne ed esterne ed assicurando il costante riporto delle attività realizzate al Vertice Societario. Valuta la conformità di procedure e prassi operative rispetto alle previsioni normative e verifica che l'elaborazione dei dati nel sistema informativo aziendale sia autorizzata, completa e corretta. Verifica l'efficienza e l'efficacia della struttura tecnico-informatica aziendale evidenziando ai Vertici Aziendali della Società le azioni di miglioramento in coerenza con i prefissati obiettivi aziendali. Verifica le modalità di svolgimento dell'attività operativa realizzata per pervenire ad una circostanziata valutazione sulla gestione globale dei relativi processi, considerata separatamente nelle sue componenti di indirizzo e programmazione delle attività, gestione delle risorse umane e strumentali, gestione, controllo e misurazione dei risultati delle attività di business.

Svolge anche attività di Direzione Tecnica:

- definizione del budget e degli obiettivi aziendali ed allo sviluppo delle politiche aziendali, concorre a definire strategie anche di comunicazione, organizza e coordina tutte le principali attività e funzioni in sintonia con le politiche societarie e nel rispetto dei requisiti contrattuali specificati sia nelle convenzioni con il Comune di Bellizzi sia nei contratti di servizio redatti con altri soggetti.

In particolare:

- Coordina e ottimizza tutte le attività operative e progettuali dell'azienda per renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi aziendali;
- ha la responsabilità gestionale e di conduzione della Società e cura i rapporti con il Comune in relazione al contratto di servizio in essere;
- assicura il raggiungimento degli obiettivi aziendali, compie gli atti di ordinaria amministrazione occorrenti per la gestione sociale, cura l'organizzazione delle risorse umane in armonia con gli indirizzi del Socio Unico;
- dirige il personale dell'Azienda e adotta i provvedimenti disciplinari e i licenziamenti, nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro;
- determina le promozioni del personale o l'assegnazione dei premi di produzione nell'ambito delle categorie previste contrattualmente ad eccezione del passaggio alle categorie di dirigenti;



- adempie agli obblighi prescritti dalla legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza, igiene sul lavoro, salute dei lavoratori e tutela dell'ambiente, con facoltà di delegare detti obblighi a Dirigenti o collaboratori interni o esterni qualificati;
- presenta con cadenza annuale un budget da sottoporre all'approvazione dell'Amministratore Unico;
- provvede alla gestione della liquidità aziendale sulla base degli indirizzi generali fissati.

7.2 Amministrazione, Finanza e Controllo

Assicura la corretta gestione dei sistemi e delle risorse contabili al fine di garantire un adeguato controllo amministrativo, fiscale e finanziario della Società; definisce, inoltre, gli indicatori chiave per il monitoraggio delle performance garantendone il continuo aggiornamento sulla base dei fenomeni aziendali monitorati.

In particolare, il servizio fornisce i risultati economico - finanziari dell'Azienda, evidenziando tempestivamente le situazioni rilevanti al fine di predisporre i necessari correttivi e garantisce all'Azienda le necessarie risorse finanziarie alle migliori condizioni di mercato.

- Amministrazione e Finanza;
- predisporre il bilancio d'esercizio, le situazioni infrannuali e l'informativa societaria;
- aggiorna la contabilità generale ed analitica in linea con lo svolgimento dei fatti gestionali;
- gestisce e pianifica gli adempimenti fiscali e societari;
- gestisce i rapporti e le operazioni con gli istituti di credito;
- gestisce e controlla la situazione di tesoreria e la cassa aziendale;
- supporta il Revisore Unico;
- supporta la valutazione di fattibilità economico - finanziaria di eventuali progetti speciali;
- Pianificazione e Controllo:
 1. cura l'elaborazione della pianificazione economica, patrimoniale e finanziaria;
 2. cura l'elaborazione del budget annuale, con analisi periodiche degli scostamenti;
 3. cura l'elaborazione del reporting direzionale, con analisi periodiche degli scostamenti budget /consuntivo;
 4. esegue valutazioni di redditività;
 5. assicura la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione degli strumenti di pianificazione e controllo;



6. analizza i fenomeni aziendali definendo ed aggiornando indicatori chiave per il monitoraggio delle performance;

7. assicura l'attività di certificazione del raggiungimento di livello operativo degli obiettivi quantitativi;

8. assicura la definizione e lo sviluppo di adeguati strumenti di analisi per le decisioni di business;

9. presidia e segnala situazioni di rischio di crisi aziendale.

7.3 Risorse Umane e Organizzazione

Presidia la corretta gestione del capitale umano operando specifiche politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane nonché la corretta tenuta delle relazioni con le organizzazioni di categoria; assicura l'analisi, la progettazione, lo sviluppo del modello organizzativo delle società, dei processi aziendali e dei meccanismi di coordinamento utilizzati.

B) RISORSE UMANE

- Definisce ed assicura, coordinandosi con il Vertice Aziendale, le strategie e le politiche di gestione delle risorse umane;
- garantisce uniformità di indirizzo nella valutazione del personale, acquisendo informazioni dalle strutture competenti e valutandole secondo una logica unitaria;

B) ORGANIZZAZIONE

- Assicura la coerente evoluzione del modello organizzativo della Società in linea con gli indirizzi strategici ed operativi espressi dal Vertice, attraverso la progettazione e manutenzione della struttura organizzativa aziendale e dei meccanismi di coordinamento;
- assicura, in coerenza con il modello organizzativo sulla base delle regole di gestione della riscossione stabilite la definizione di processi operativi aziendali e la loro traduzione in regolamentazione interna secondo gli standard definiti dal sistema normativo aziendale;
- favorisce nella definizione dei processi e delle procedure di competenza, le modalità organizzative atte a prevenire/risolvere particolari criticità operative garantendo, su tali aspetti stretta integrazione e follow-up con le diverse strutture aziendali.

8. Area Produzione

8.1 Servizi

Assicura, nell'ambito della gestione dei servizi, il governo della pianificazione operativa delle attività tecniche supportando i processi decisionali del coordinatore operativo e della



Governance amministrativa, provvede allo svolgimento delle attività correlate alla gestione della Pubblica Amministrazione, in modo da:

- garantire le necessarie condizioni di funzionalità e sicurezza a tutela dell'incolumità dei beni e delle persone;
- ottenere il rispetto dei più elevati standard di sicurezza degli impianti oltre che delle norme vigenti;
- attivare politiche di risparmio energetico attraverso il quale il servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti.

In particolare, si è alla ricerca costante di tutte le possibili soluzioni operative finalizzate al più efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali, garantendo la definizione di modalità operative efficaci e funzionali al processo produttivo.

Assicura, nell'ambito della gestione dei servizi comunali previsti nei relativi affidamenti dei servizi con l'Ente, il governo della pianificazione operativa delle attività tecniche supportando i processi decisionali del Coordinatore Operativo e del Vertice Aziendale. Provvede alla gestione e manutenzione degli impianti relativamente al patrimonio affidato dall'Ente.

Nell'ambito di tali interventi provvede, inoltre, alle necessarie verifiche nonché all'adeguamento normativo e funzionale degli impianti ed alla riqualificazione energetica degli edifici. Programma e realizza gli interventi di manutenzione ordinaria riguardanti gli interventi dei beni pertinenti l'affidamento con particolare riferimento alle possibili soluzioni operative finalizzate al più efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali. Garantendo la definizione di modalità operative efficaci e funzionali al processo produttivo

8.2 Acquisti, Bandi e Contratti

Assicura il coordinamento unitario delle attività tecnico-amministrative per le attività inerenti i processi di ciclo passivo, assicurando l'allineamento delle procedure operative alle normative vigenti. In particolare, il servizio:

- assicura, nel rispetto delle previsioni normative, la corretta definizione delle attività realizzate;
- supporta, in coerenza con "il codice dei contratti", il Responsabile del Procedimento nominato secondo le vigenti previsioni normative in materia acquisitiva ed assicura il supporto tecnico-legale per la redazione dei bandi di gara;
- gestisce ed assicura il funzionamento di un adeguato modello di monitoraggio e controllo interno dei contratti aziendali, con specifico riferimento alla capienza e scadenza degli stessi;
- raccoglie tutti i contratti stipulati ed assicura la gestione delle informazioni aziendali necessarie per la valutazione dei livelli di servizio indicati nelle fattispecie contrattuali.



9. Obiettivi e principali linee strategiche

9.1 Vision e Mission della Società

La Vision della Società Cooperazione & Rinascita r.l. è di una Città intelligente – BELLASMART – aperta ai cambiamenti e alle novità che, in maniera pensante, operativa e propositiva, gestisce il servizio di pubblico del patrimonio immobiliare del Comune di Bellizzi, con sistemi/modelli efficaci, efficienti ed economicamente vantaggiosi, favorendo l'integrazione degli stessi sistemi/modelli - gestionali/manutentivi - del patrimonio tecnologico, generando economia di scala e contribuendo al miglioramento nella sicurezza e nella compatibilità ambientale del processo di trasformazione ed utilizzo delle risorse e dell'energia. Di fatto, in coerenza con la visione a tendere, la Mission della Società prefigura, inoltre, l'erogazione di servizi pubblici per il conseguimento della massima efficienza attraverso la realizzazione di interventi di razionalizzazione del sistema di uso, la riduzione dei consumi e lo sviluppo di eventuali servizi aggiuntivi.

La Mission può essere declinata sui servizi che la Società in quanto tale dovrà assicurare, così sinteticamente definibili:

- Studi di fattibilità, con analisi tecnico-economica e scelta della soluzione più idonea;
- Progettazione e realizzazione di nuovi servizi;
- Manutenzione preventiva e correttiva, ordinaria e straordinaria degli impianti;
- Verifica della rispondenza alla normativa vigente degli impianti e definizione degli interventi per la messa a norma;
- Esercizio degli impianti con garanzia della resa ottimale;
- Monitoraggio e verifica delle prestazioni e dei risultati conseguiti;
- Pagamento dei servizi prestati sulla base dei risultati raggiunti e dei risparmi conseguiti.

La Mission punta pertanto a conseguire i seguenti obiettivi a carattere generale:

- miglioramento dell'efficienza dei servizi e di manutenzione;
- l'integrazione dei sistemi BELLASMART;
- un deciso miglioramento del rapporto con i cittadini e il cittadino utente;
- una complessiva razionalizzazione e riorganizzazione dei processi operativi, di supporto e dei sistemi informativi.

9.2 Obiettivi e linee strategiche

Il presente paragrafo intende definire gli obiettivi aziendali in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicate nel DUP 2020-2022 del Comune di Bellizzi. Per ogni



obiettivo saranno indicate definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate. Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici a carattere generale indicati nella Mission aziendale e costituiscono indirizzo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti della Società e del processo di formulazione degli obiettivi.

OBIETTIVO N. 1-*Riqualficazione della manutenzione e cura del Verde*

Realizzare una reperibilità dei dipendenti per garantire un'ottimizzazione dei servizi offerti al settore **Patrimonio dell'Ente Pubblico**

La strategia aziendale prevede non più una semplice realizzazione di attività manutentive, ma una serie di azioni coordinate di varia natura, fra le quali le principali sono: programmazione, report e analisi dei dati, gestione informatica, esecuzione di interventi, forniture. L'obiettivo prefissato è pertanto quello di realizzare un'unica anagrafica tecnica informatizzata della dotazione, riassuntiva per ciascun intervento di manutenzione del Comune di Bellizzi.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate, criteri di valutazione. Per la realizzazione del presente obiettivo: saranno impiegate le 4,5 unità lavorative, con assunzioni miste.

Al fine di presenziare il territorio e ridurre al minimo i danni derivabili agli edifici ed alle persone si è programmata la reperibilità dei dipendenti che verrà organizzata a turnazione su tre dipendenti per 7 ore settimanali e le risorse finanziarie dedicate sono stimate in € 15.000,00 annui finanziate mediante somme di bilancio iscritte dall'Ente Socio Unico.

La reperibilità viene disciplinata con regolamento a parte, che forma parte integrante del presente piano industriale e fabbisogno del personale.

L'affidamento dell'area tecnica che prevede la manutenzione, bensì in rinnovo, sarà implementato con la gestione dell'impianto antincendio, lavaggio e disinfestazione strade comunali, bensì il servizio di custodia e vigilanza nel periodo delle manifestazioni popolari denominata "Estate Bellizzese" promosse dal Socio Pubblico.

OBIETTIVO N. 2 Pulizia Immobili

Il Servizio prevede la pulizia e la cura degli immobili Comunali, di seguito indicati:

- a) Uffici della Casa Comunale;
- b) Biblioteca;



- c) Centro sociale;
- d) Bagni area mercato;
- e) Aula Consiliare;

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate, criteri di valutazione. Per la realizzazione del presente obiettivo: saranno impiegate 2 unità lavorative part-time. Si sta valutando di ampliare il servizio in affidamento anche alla società partecipata con un incremento di ore lavorative.

OBIETTIVO N. 3 Gestione Impianto Sportivo Primavera

Il servizio è rivolto alla guardiania e alla vigilanza dell'impianto nonché al mantenimento dell'igiene e del verde.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate, criteri di valutazione. Per la realizzazione del presente obiettivo: saranno impiegate le 0,5 unità lavorative.

OBIETTIVO N. 4 Trasporto Pubblico Scuole

Il servizio è destinato alle scolaresche e prevede il trasporto dalle abitazioni ai plessi scolastici al mattino, e dai plessi scolastici alle abitazioni al termine delle attività scolastiche.

A sussidio del tragitto per la sicurezza dei genitori si sta impiantando sull'applicazione *BELLASMART* un servizio di monitoraggio del percorso del bambino al fine di garantire al genitore la sicurezza del minore.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate, criteri di valutazione: per la realizzazione del presente obiettivo: verrà impiegato 0,5 unità lavorativa. Si sta valutando di ampliare il servizio in affidamento anche alla associazioni sportive presenti sul territorio.

OBIETTIVO N. 5 Servizio Mensa

Il servizio è rivolto alla refezione della scuola primaria e dell'infanzia. Tale servizio è stato affidato a mezzo gara ad un gestore esterno, che ad oggi è esercitato, pertanto ne...

OBIETTIVO N. 6 Servizio Parcheggio e Viabilità

Il servizio del parcheggio si rivolge al mantenimento del P.U.T. "piano urbano del traffico", a mezzo degli ausiliari del traffico per la vigilanza sulle aree a pagamento previste all'interno del piano.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate, criteri di valutazione: per la realizzazione del presente obiettivo: saranno impiegate le 3 unità lavorative, con assunzioni miste a tempo part-time.

Mentre, il servizio della Viabilità avrà ad oggetto la predisposizione e la riqualificazione della segnaletica orizzontale e verticale sull'intero territorio Comunale. Il progetto start-up sarà un affidamento in house annuale con una valutazione semestrale nel corso d'anno.



OBIETTIVO N. 7 Servizio Affissione

Il servizio affissione si svolge per l'attacchinaggio dei manifesti di varie dimensioni e alla verifica degli eventuali abusivi.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate, criteri di valutazione: per la realizzazione del presente obiettivo: saranno impiegate le 0,5 unità lavorative, con assunzioni miste a tempo part-time.

OBIETTIVO N. 8 Supporto amministrativo centrale unica di committenza

L'affidamento al supporto amministrativo della Centrale Unica di Committenza Sele Picientino, la quale nasce dall'Associazione dei Comuni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 18 agosto 2000 n. 267, veniva affidata con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2016 e successive determina n. 319 del 14.04.2016 e n. 106 del 31.01.20147.

L'affidamento acquisiva un'operatività strutturale con le seguenti funzionalità:

1. Supporto amministrativo;
2. Supporto tecnico;
3. Supporto informatico;
4. Attività di segreteria; e protocollo operativo;
5. Supporto alla gestione archivi e banche dati;
6. Supporto alla gestione verbali e contrattualistica;
7. Servizio di pubblicazione dei bandi di gara e di ogni altro atto correlato e sotteso.

L'affidamento deve essere rinnovato entro il 21 marzo 2021, scadenza naturale della convenzione.

Il nuovo affidamento è progettato non solo quale supporto amministrativo e consulenziale ai Comuni ma offrirà la formazione professionale continua ai dipendenti degli Enti Pubblici e delle relative società *in House*, in ambito economico – patrimoniale del settore pubblico /privato.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate, criteri di valutazione: per la realizzazione del presente obiettivo: saranno impiegate 2 unità lavorative, con assunzioni miste a tempo part-time, oltre i rapporti con i professionisti esperti del settore.

OBIETTIVO N. 9 Terza Farmacia

L'affidamento della concessione relativa alla gestione della III° Farmacia Comunale è esercitata dalla società BellizziFarm Salute Pubblica S.r.l., tale società veniva costituita al 51% dal socio pubblico e al 49% dal socio privato.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate, criteri di valutazione: per la realizzazione del presente obiettivo: saranno disciplinate separatamente in un proprio piano economico operativo.



OBIETTIVO N. 10 Locazioni Immobiliari

Sono in corso le opportune verifiche per le occupazioni degli immobili che verranno apportati alla società C&R. r.l.

10. LINEA STRATEGICA

Predisposizione di una rete di comunicazione per servizi di smart city.

Il programma di mandato dell'Amministrazione - 2021/2023 - è *magna pars* centrato su Bellizzi Città intelligente è supportata da BELLASMART , un programma che guarda al futuro e soprattutto allo sviluppo con l'utilizzo delle nuove tecnologie in materia di reti – comunicazioni elettroniche -. In questa direzione il programma, tra l'altro, immagina una Città organica, un sistema di sistemi, che nello spazio urbano attraverso azioni specifiche faccia diventare Bellizzi una città più tecnologica, più interconnessa. In concreto la presente linea programmatica è finalizzata alla predisposizione di una rete radio con protocollo di comunicazione per servizi di smart city, utilizzando l'applicazione BellaSmart facendo sì che i commercianti, artigiani, le attività industriali e di servizi e la rete di professionisti e associazioni operanti sul territorio possano usufruire di uno scambio di informazioni come base per sviluppare servizi al cittadino. Inoltre, come azione strategica e di sviluppo si pensa alla implementazione del servizio della Terza Farmacia che con l'applicazione permetta la prenotazione di servizi e di prodotti nonché l'acquisto dei prodotti online. In modo da speculare l'ottica del servizio commerciale nell'interesse della collettività e delle fasce da tutelare.

11. Piano del fabbisogno del personale

Descrizione dell'organico

All'uopo la società C&R si avvale della società interinale per la somministrazione del personale.

Secondo quanto previsto nella Delibera di Giunta n. 123 del 26.11.2020 dell'indirizzo del fabbisogno del personale della Società C&R per il triennio 2021/2023, si provvede alla seguente programmazione del fabbisogno di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. A seguito del processo di riorganizzazione aziendale, oggetto di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, si rende necessaria provvedere ad una rimodulazione del modello organizzativo già assunto, al fine di implementare l'efficiente sistema integrato di gestione manutentiva del patrimonio immobiliare dell'Ente Comunale.

Con riferimento al percorso di riorganizzazione sopra illustrato, che individua nella Società "un unicum" - cabina di regia tecnica, amministrativa e operativa - deputata alla



gestione di tutti i servizi affidati dal Socio Unico, di seguito si rilevano le seguenti necessità:

AREA GOVERNANCE

Amministrazione, Finanza e Controllo-Risorse Umane:

in organico sono presenti 2 figure amministrative inquadrato al CCNL Multiservizi affiancate da professionisti esterni, che si occupano dell'area di Supporto alla Centrale Unica di Committenza.

Si ritiene opportuno procedere alla stabilizzazione a medio e lungo periodo, sia a tempo determinato che indeterminato in base alla durata degli affidamenti. Si procederà ad una somministrazione di personale sia diretto che indiretto, avvalendosi in quest'ultimo caso del lavoro interinale.

Si procederà al consolidamento di un'unità amministrativa con funzioni multiple a sussidio dell'intera struttura per l'ottanta per cento delle sue ore lavorative e per il restante venti per cento a supporto dell'area di pubblicazione della C.U.C.

Mentre, l'altra unità lavorativa affidata all'area C.U.C. verrà stabilizzata attraverso un contratto di staff leasing a tempo part-time con lavoro interinale.

Per la tenuta dell'area contabile fiscale, ed altre attività attinenti all'amministrazione della società *in house* e della sua partecipata verrà internalizzata un'unità lavorativa a tempo part-time con lavoro interinale, finalizzata il più possibile alla gestione dei sistemi e delle risorse contabili al fine di garantire un adeguato controllo amministrativo, fiscale e finanziario della Società. Allo stesso tempo per la gestione del personale e sempre nell'ottica di una riduzione delle collaborazioni esterne questa figura si dovrà occupare principalmente di: predisporre e gestire la documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro; contabilizzazione di ferie e straordinari; controllo dell'orario di lavoro dei singoli dipendenti; elaborazione degli stipendi e dei versamenti fiscali; gestione degli eventuali registri con il supporto via decrescente di un collaboratore esterno. Ulteriormente, ci si avvarrà di collaborazione esterna.

12. AREA PRODUZIONE

Servizi:

- Pulizia: in organico è prevista la stabilizzazione di 2 unità lavorative a 20 ore settimanali. Il contratto di lavoro subordinato sarà pianificato in medio e lungo tempo mediante formula mista tra l'agenzia interinale e l'assunzione diretta.
- Manutenzione e verde: in organico è prevista la stabilizzazione di 4.5 unità lavorative a 36 ore settimanali. Il contratto di lavoro subordinato sarà pianificato in medio e lungo tempo mediante formula mista tra l'agenzia interinale e l'assunzione diretta. E' prevista la reperibilità di tre dipendenti a turnazione.



- Custodia pulizia e gestione impianto sportivo: nuova primavera è prevista la stabilizzazione di 0.5 unità lavorative a 18 ore settimanali.
- Affissioni: in organico è prevista la stabilizzazione di 0.5 unità lavorative a 18 ore settimanali. La somministrazione sarà affidato all'agenzia interinale.
- Parcheggio e viabilità: in organico è prevista la stabilizzazione di 3 unità lavorative a 24 ore settimanali, con assunzioni graduali. Il contratto di lavoro subordinato sarà pianificato in medio e lungo tempo mediante formula mista tra l'agenzia interinale e l'assunzione diretta. Mentre, per l'affidamento "start-up" è previsto l'impiego di 0,5 unità lavorative già presente in organico al servizio "manutenzione e verde".
- Trasporti: in organico è prevista la stabilizzazione di 1 unità lavorative a 18 ore settimanali. La somministrazione sarà affidato all'agenzia interinale.
- Somministrazione Centrale Unica Committenza: in organico è prevista la stabilizzazione di 2 unità lavorative. Il contratto di lavoro subordinato sarà pianificato in medio e lungo tempo mediante formula mista tra l'agenzia interinale e l'assunzione diretta.
- Mensa: il servizio è affidata ad un gestore esterno.

12.1 Programmazione delle Risorse Umane

La programmazione delle risorse umane per il triennio 2021-2023 ha lo scopo di contemperare le attività che sono state trasferite dal Comune di Bellizzi a Cooperazione & Rinascita S.r.l. con le unità lavorative necessarie ad assicurare i servizi assegnati.

Il nuovo modello organizzativo consente di:

- Pianificare e programmare la strategia nel breve-medio periodo di sviluppo della società;
- Pianificare e sviluppare l'attività di progettazione al fine di reperire fondi comunitari;
- Assicurare il coordinamento unitario delle attività tecnico-amministrative per la gestione di specifiche criticità aziendali;
- Assicurare il Controllo di Gestione Internal Audit e Compliance e Deployment delle strategie definite di concerto con il Comune.

Di seguito vengono quindi rappresentate le unità di personale amministrativo, tecnico ed operativo che si ritiene di dover inserire nell'organico aziendale nel triennio 2021-2023 per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale.

12.2 UNITÀ ORGANIZZATIVA 2021-2022-2023

Gli importi indicati sono stati calcolati sulla base del costo medio complessivo per le unità di personale sostenuto nell'annualità 2019 e nei primi 8 mesi del 2020, e risulta essere, anche per le nuove figure previste in organico, comprensivo di ogni ulteriore spesa



aziendale (spese per straordinario, voci accessorie, etc). Sebbene la nuova organizzazione aziendale preveda una riduzione del ricorso allo strumento del lavoro interinale, lo straordinario per lo svolgimento delle attività ordinarie, cautelativamente le spese sono state lasciate invariate nell'arco del triennio di programmazione.

Riassumendo la programmazione delle risorse umane per il triennio 2021-2023 prevede:

Assunzione di n. 14 unità lavorative di cui 8 unità a full time e 5 unità a part-time 50%, e 1 unità a 0.25% a partire dal 01.04.2021. Le assunzioni saranno così suddivise per categoria:

-n. 1 autista per lo scuolabus;

-n. 7 operai generici;

n. 3 ausiliari;

n. 3 amministrativi.

Tuttavia, ogni scostamento significativo dal piano dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente Comunale.

Relativamente alla figura del Direttore Tecnico, si osserva che nella precedente programmazione 2021- 2023 è ricoperta dallo stesso legale rappresentante p.t..

Alla luce degli affidamenti determinati dalle Aree di Settore dei servizi suesposti e oggi in scadenza, tenuto conto altresì del profondo processo di trasformazione in corso di svolgimento e degli ottimi risultati finora raggiunti tramite il modello proposto, si ritiene necessario confermare la presenza della figura del Direttore Tecnico nell'organigramma aziendale per ulteriori tre anni, senza escludere una possibile stabilizzazione del profilo per gli anni a venire, insostituibile e ritenuto essenziale, per guidare e governare i complessi processi tecnico/gestionali che si sono venuti a determinare a seguito del trasferimento alla Società di tutti i servizi tecnologici del Comune. La programmazione, svolta mediante l'analisi economica dell'incidenza del costo del personale sui bilanci previsionali 2021-2023, consentono infatti l'ipotesi di mantenimento dell'assetto organizzativo anche a lungo periodo.

Costo del Personale			
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	2021	2022	2023
Spesa del Personale diretto			
A			
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo determinato o altre forme di flessibili	63.975,00 €	63.975,00 €	78.975,00 €
2. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e /o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits ecc	28.484,00 €	28.484,00 €	31.484,00 €
3. Spese per la formazione		- €	- €
4. Accantonamenti TFR	5.500,00 €	5.500,00 €	8.000,00 €
5. Accantonamento 13 [^] e 14 [^]	10.000,00 €	10.000,00 €	16.681,05 €



TOTALE A)	107.959,00 €	107.959,00 €	135.140,05 €
Spesa del Personale indiretto		- €	- €
B		- €	- €
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo determinato o altre forme di flessibili	75.975,00 €	75.975,00 €	90.975,00 €
2. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e /o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits ecc	46.477,90 €	46.477,90 €	49.477,90 €
3. Spese per la formazione		- €	- €
4. Accantonamenti TFR	9.500,00 €	9.500,00 €	12.000,00 €
5. Accontamento 13 [^] e 14 [^]	12.000,00 €	12.000,00 €	18.681,00 €
TOTALE B)	143.952,90 €	143.952,90 €	171.133,90 €
Numero totale dipendenti fine anno	11	11	14
assunzioni	5	5	6

12.3 Verifiche del dimensionamento del personale

Tenendo presente l'evoluzione normativa del settore, le valutazioni elaborate in materia assunzionale, non possono prescindere dall'esigenza di flessibilità operativa che rapporti, in senso dinamico, gli obiettivi complessivamente assegnati all'attività svolta, all'intensità di manodopera, ai mezzi disponibili e alle caratteristiche tipiche dello strumento gestionale privatistico. È vero infatti che la dimensione dell'efficienza gestionale di una società può essere variamente misurata e la realtà, anche per l'effetto di legittime scelte di affidamento e di accrescimento quali-quantitativo dei servizi resi o per la fissazione di importanti obiettivi strategici da parte dell'Ente controllante, non è sottoponibile a sterili misurazioni statiche bensì a valutazione ponderate da assumere di volta in volta, utilizzando gli obiettivi fissati come parametri contabili di riferimento per verificare il tendenziale contenimento delle spese ma anche l'ottimale impiego delle risorse. Sicché, così come previsto e approvato nel DUP 2020-2022 con Delibera C.C. n. 18 del 28.09.2020, la verifica dei fabbisogni delle partecipate in sede di controllo analogo è stata indirizzata al tendenziale contenimento delle spese di personale, tenendo, tuttavia, in debito conto:

- della realtà fortemente dinamica che caratterizza le società partecipate;
- del settore di operatività e dell'intensità di utilizzo del personale;
- della situazione organizzativa;
- dell'accrescimento quali-quantitativo e dell'ampliamento dell'attività erogata.

Inoltre, la programmazione è stata svolta mediante l'analisi economica dell'incidenza del costo del personale sui bilanci aziendali dell'ultimo triennio, considerando sia l'ipotesi di mantenimento che di ampliamento degli standard produttivi nel breve termine. Ciò detto i principali indicatori che sono stati presi in considerazione riguardano i rapporti tra macroaggregati di bilancio e, in particolare:

- le spese di personale sul valore della produzione, pari al 45% come media del triennio precedente, 2021-2023 e pari al 35% nel 2021;



La verifica complessiva degli indicatori oggetto di analisi è stata finalizzata alla valutazione del corretto andamento della gestione societaria complessivamente intesa rispetto al settore di operatività, all'intensità di utilizzo del personale, alla dimensione dei servizi affidati e agli obiettivi strategici perseguiti.

12.4 Compatibilità economica finanziaria del piano del fabbisogno del personale

La programmazione delle risorse umane per il triennio 2021-2023 risulta compatibile sia economicamente che finanziariamente con i trasferimenti previsti dal Comune di Bellizzi e con gli utili da royalty derivante dalla licenza della Terza Farmacia. I maggiori costi derivanti dall'incremento delle risorse in organico non richiedono incrementi di trasferimenti da parte del Comune in quanto mitigati dall'internalizzazione di diverse attività per le quali attualmente la Società impiega diverse risorse economiche

La compatibilità economica e finanziaria delle assunzioni previste dovrà comunque essere verificata di volta in volta sulla base di eventuali nuovi affidamenti e di trasferimenti di risorse che il Comune di Bellizzi potrà effettuare in favore della C&R S.r.l. Non è stato previsto lavoro straordinario, né notturno, dato che nei precedenti periodi non si sono mai verificati specifiche esigenze nascenti da eventi, manifestazioni e condizioni. Ove, si verificheranno condizioni non prevedibili saranno relazionate all'ente in occasione dei report periodicamente previsti, finalizzati al salario accessorio del personale e ci si atterrà unicamente a quanto previsto dai CCNL di categoria.

La reperibilità, previo accordo con i singoli dipendenti, verrà trattata economicamente al costo orario ordinario.

13 Piano economico finanziario

Complessivamente i conti economici prospettici, nel rispetto dei volumi di attività ipotizzati come di seguito illustrati, evidenziano un risultato netto positivo già a partire dal primo anno e costante negli anni successivi. Nei paragrafi successivi verranno dettagliate le principali voci di conto economico, descrivendone sia la loro proiezione nel periodo considerato, sia i principali razionali a supporto.

13.1 Ricavi di Gestione operativa

Le voci che compongono i ricavi complessivi sono:

1. Ricavi Pulizia Immobili Comunali



COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi _ I SERVIZI	
PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	
<i>stato attuale</i>	
costo annuo per l'Ente	54.517,92
occupazione diretta (ULA)	2
<i>obiettivi 2021-2023</i>	
costo annuo futuro per l'Ente	54.517,92
occupazione diretta (ULA)	2
<i>determinazione dati economici triennale</i>	
corrispettivo mensile	4.543,16
costo del lavoro mensile	2.300,10
materie di consumo mensili	500,00
Prodotti di servizi mensili	200,00
Prodotti di servizi annuali	2.000,00
<i>ricavi annui</i>	<i>54.517,92</i>
<i>costi a regime</i>	<i>38.001,16</i>
MARGINE DIRETTO	16.516,76

2. Ricavi Trasporto Pubblico Scuole

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi _ I SERVIZI	
TRASPORTI	
<i>stato attuale</i>	
costo annuo per l'Ente	24.000,00
occupazione diretta (ULA)	1
<i>obiettivi 2021-2023</i>	
<i>determinazione dati economici triennale 2021</i>	
corrispettivo mensile	2.666,67
costo del lavoro mensile	2.269,63
costi di esercizio mezzi mensili	750,00
materie di consumo mensili	100,00
<i>ricavi annui a regime</i>	<i>24.000,00</i>
<i>costi a regime</i>	<i>21.326,67</i>
MARGINE DIRETTO	2.673,33

3. Ricavi Manutenzioni

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi _ I SERVIZI	
MANUTENZIONE e VERDE	
<i>stato attuale</i>	
costo annuo per l'Ente	233.487
occupazione diretta (ULA)	4,5



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



<i>obiettivi 2021-2023</i>	
Reperibilità in strada	15.000,00
<i>determinazione dati economici triennale</i>	
corrispettivo mensile	19.457,29
costo del lavoro mensile	8.230,34
costi di esercizio mezzi mensili	1.249,99
forniture mensili	3.000,00
materie di consumo mensili	2.500,00
ammortamento investimenti (anni tre)	10.000,00
<i>ricavi annui a regime</i>	<i>233.487,48</i>
<i>costi a regime</i>	<i>189.764,06</i>
MARGINE DIRETTO	43.723,42

4. *Ricavi Servizio Affissioni*

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi_ I SERVIZI	
AFFISSIONI	
costo annuo per l'Ente	16.800,00
occupazione diretta (ULA)	0,5
<i>obiettivi 2021-2023</i>	
occupazione diretta aggiuntiva(ULA)	0,5
<i>determinazione dati economici triennali</i>	
ricavi diretti da utenti mensili	16.800,00
costo del lavoro mensile	1.350,00
materie di consumo mensili	50,00
<i>ricavi annui a regime</i>	<i>16.800,00</i>
<i>costi a regime</i>	<i>16.800,00</i>
MARGINE DIRETTO	-

5. *Ricavi Servizio Parcheggio*

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi_ I SERVIZI			
PIANO VIABILITA' -Parcheggio-			
stato dell'arte	investimenti sostenuti		
<i>obiettivi 2021-2023</i>			
occupazione diretta aggiuntiva(ULA)	3		
<i>determinazione dati economici triennali</i>			
ricavi da tariffe orarie annue	2021	2022	2023
	28.200,00	39.000,00	43.000,00



ricavi da abbonamenti agevolati Via Cuomo e Via Roma annui	8.888,89	10.666,67	12.800,00
ricavi da abbonamenti terza auto	2.943,75	3.532,50	4.239,00
TOTALE RICAVI	40.032,64	53.199,17	60.039,00
costi operativi annui	30.749,81	34.981,00	34.981,00
TOTALE COSTI INDUSTRIALI	30.749,81	34.981,00	34.981,00
MARGINE INDUSTRIALE	9.282,83	18.218,17	25.058,00
royalties concessionario annue	6.000,00	6.000,00	6.000,00
MARGINE OPERATIVO	3.282,83	12.218,17	19.058,00

6. *Ricavi Servizio Gestione Impianto Sportivo Primavera*

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi_ I SERVIZI	
GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO NUOVA PRIMAVERA	
<i>stato attuale</i>	
stato dell'arte	affidamento custodia e pulizia
<i>obiettivi 2021-2023</i>	
<i>determinazione dati economici triennali</i>	
ricavi orari utilizzo	60,00
numero ore mese	75,00
ricavi mensili	4.500,00
ricavi accessori mese	600,00
TOTALE RICAVI ANNUI	24.000,00
costo del lavoro mensile	2.070,08
costi di esercizio mezzi mensili	150,00
TOTALE COSTI OPERATIVI	20.430,75
MARGINE OPERATIVO	3.569,25

7. *Ricavi Supporto Amministrativo Centrale Unica di Committenza*

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi_ I SERVIZI	
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	
<i>stato attuale</i>	
Ricavi Ente	320.000,00
Ricavi Società	150.000,00
tecnologia	cucselepicientini.it
Occupazione Generale	3
<i>obiettivi 2021-2023</i>	
costo annuo futuro per l'Ente	320.000,00
occupazione diretta (ULA)	2
<i>determinazione dati economici triennali</i>	



corrispettivo mensile	12.500,00
costo del lavoro mensile	4.033,80
materie di consumo mensili	500,00
Prodotti di servizi annuali	2.000,00
Costi variabili	36.534,00
<i>ricavi annui</i>	<i>150.000,00</i>
<i>costi a regime</i>	<i>49.439,40</i>
MARGINE DIRETTO	35.060,60

8. Ricavi Terza Farmacia

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi_ I SERVIZI	
TERZA FARMACIA	
Ricavi Locazione Immobile	12.000,00
Utili da ripartire al netto d'imposte	30.000,00
<i>ricavi annui</i>	<i>12.000,00</i>
<i>ricavi a margini</i>	<i>42.000,00</i>
MARGINE DIRETTO	42.000,00

9. Ricavi netti Servizio Mensa

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi_ I SERVIZI			
MENSA			
<i>stato attuale</i>	affidamento diretto		
costo annuo per l'Ente	273.971,40		
<i>obiettivi 2021-2023</i>			
<i>determinazione dati economici triennali</i>			
	2021	2022	2023
numero pasti teorici annui	12.700	24.050	29.000
<i>ricavi annui</i>	<i>6.600,00</i>	<i>12.500</i>	<i>15.000</i>
MARGINE DIRETTO	6.600,00	12.500,00	15.000,00



10. Ricavi Servizio Efficientamenti Tecnologici

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi_ I SERVIZI	
EFFICIENTAMENTI TECNOLOGICI	
risparmi apportati all'Ente	8.215,78
<i>obiettivi 2021 -2023</i>	
<i>Rilancio Porgetto Bella in is Smart</i>	<i>Sistema software</i>
<i>occupazione diretta aggiuntiva (ULA)</i>	<i>0,5</i>

11. Ricavi Locazione immobili

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi_	
LOCAZIONE	
Locazione 6 appartamenti	7.200,00
Spese Condominiali	4.500,00
<i>Margine Operativo</i>	<i>2.700,00</i>

14. Riorganizzazione Aziendale

Il presente piano industriale sul versante dei servizi propone quanto segue:

- Servizio mensa: affidato con determina dirigenziale del 01/03/2019 n. 208 si conferma nel rispetto del risparmio delle tariffe con l'applicazione di un piano di ammodernamento e l'utilizzo della piattaforma Telemoney. Si è intervenuti per migliorare l'intero processo di somministrazione dei pasti, nonché per dematerializzare i servizi scolastici quali i voucher e the booking.
- Servizio trasporto alunni: affidato con determina dirigenziale del 05/02/2021 n. 135 confermato con un risparmio del 5 % rispetto ai valori antecedenti. Tale risparmio consente al socio unico di erogare il servizio a costo zero per le famiglie.
- Servizio Pulizia Immobili: confermato l'attuale modello organizzativo a garanzia dei risparmi come negli esercizi finora conclusi, con risparmio del 5% rispetto ai valori antecedenti.
- Servizio Affissioni: internalizzazione degli incassi, creazioni di bacheche multimediali. Censimento e manutenzione delle bacheche distribuite sul territorio cittadino.
- Servizio parcheggio e viabilità: completamento degli investimenti, messa a punto prioritaria del sistema della sosta dei residenti. Verifica e controllo sul territorio delle convenzioni con i commercianti del territorio. Sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale del territorio Comunale.



- f) Servizio Manutenzione: investimento in attrezzatura e programmazione di interventi preventivi, con implementazione del servizio di reperibilità e pronto intervento a favore del territorio, ad incremento del servizio affidato, nel rispetto del risparmio per l'intero triennio.
- g) Efficientamento tecnologici: rilancio del progetto BellaSmart, finalizzata a migliorare la fruizione dei servizi comunali.
- h) Gestione Impianto Sportivo Nuova Primavera: il servizio prevede la custodia e la guardiania dell'impianto sportivo. Attuazione di una valorizzazione diretta con l'utenza attraverso progetti ludici e ricreativi.
- i) Supporto Amministrativo alla Centrale Unica di Committenza: il servizio prevede la dematerializzazione del processo amministrativo della stazione appaltante che gestisce gare d'appalto, acquisti centralizzati per i Comuni membri, nonché la formazione professionale per i propri dipendenti.
- j) Partecipazione Terza Farmacia: implementazione dei servizi sociali di prenotazione e consegna dei farmaci, oltre che per i servizi per le fasce deboli della cittadinanza.
- k) Unità amministrativa: tale servizio è rivolto prettamente al funzionamento della società *in house* e della sua partecipata.

15. I BILANCIO CONSUNTIVI

Stato Patrimoniale

ATTIVO	2019	2018	2017
A) Crediti v/so soci per versamenti dovuti	-	-	78.000 €
B) Immobilizzazioni:			
I-Immobilizzazioni immateriali	8.337 €	9.046 €	336.670 €
II-Immobilizzazioni materiali	80.141 €	67.964 €	47.211 €
III-Immobilizzazioni finanziarie	480.131 €	480.131 €	480.131 €
Totale Immobilizzazioni (B)	568.609 €	557.141 €	864.012 €
C) Attivo Circolante:			
I-Rimanenze materie prime, sussidiarie e di consumo	73.050 €		
II-Crediti			
esigibili entro l'anno	372.227 €	232.699 €	659.106 €
esigibili oltre l'anno	-	10.087 €	-
III-Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-		
IV-Disponibilità Liquide	41.102 €	17.464 €	45.317 €
Cassa	491 €	176 €	1.046 €
Banche	40.611 €	17.288 €	44.271 €
Totale attivo circolante (C)	486.379 €	260.250 €	704.423 €
D) Ratei e risconti	525 €	-	-



COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	1.055.513 €	817.391 €	1.646.435 €
PASSIVO	2019	2018	2017
A) Patrimonio netto			
I-Capitale	10.000 €	10.000 €	10.000 €
II-Riserva da sovrapprezzo delle azioni			
III-Riserve di rivalutazione			
IV-Riserva Legale	2.000 €	2.000 €	2.000 €
VI-Altre riserve			
Riserve ex coop e sviluppo			1.017.236 €
Riserve da incorporazione			85.500 €
Riserve da fusione			172.768 €
Riserva da versamento soci			258.000 €
Riserva straordinaria	156.676 €		
VII-Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi			
VIII-Utili (perdite) portati a nuovo	-	118.904 €	655.931 €
IX-Utile (perdita) dell'esercizio	3.158 €	37.771 €	18.845 €
Perdita ripianata nell'esercizio			
X-Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio			
Totale patrimonio netto	171.834 €	168.675 €	185.808 €
B) Fondi per rischi ed oneri	4.946 €	30.000 €	832.013 €
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato			
D) Debiti:			
esigibili entro l'esercizio successivo	734.137 €	556.845 €	532.866 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	144.596 €	61.872 €	95.746 €
Totale debiti	878.733 €	618.717 €	628.612 €
E) Ratei e risconti			
TOTALE PASSIVO	€ 1.055.513	817.392 €	1.646.433 €

Conto Economico

CONTO ECONOMICO	2019	2018	2017
A) Valore della produzione			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 830.207	633.478 €	790.706 €
2) Variazioni rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati, finiti e dei lavori in corso su ordinazione			
3) Variazioni di lavori in corso su ordinazione	€ 72.600		
4) Altri ricavi e proventi	€ 4.263		29.011 €
Totale valore della produzione	€ 907.070	633.478 €	819.716 €



COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



B) Costi della produzione			
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 41.398	136.044 €	176.328 €
7) per servizi	€ 813.452	317.436 €	414.608 €
8) per godimento beni di terzi	€ 563		798 €
9) per il personale :			
a) salari e stipendi		307.831 €	119.170 €
Totale costi per il personale			
10) ammortamenti e svalutazioni:			
a)b)c) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ 13.411		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	€ 2.920	533 €	1.999 €
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	€ 10.491	8.844 €	3.285 €
Totale ammortamenti e svalutazioni	€ 13.411		
14) Oneri diversi di gestione	€ 12.801	94.072 €	73.303 €
Totale costi della produzione	€ 881.625	864.760 €	789.490 €
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	€ 25.445	- 231.282 €	30.227 €
C) Proventi e oneri finanziari:			
16) altri proventi finanziari:			
d) proventi diversi dai precedenti altri		832.013 €	
Totale proventi diversi dai precedenti			
Totale altri proventi finanziari:			
17) Interessi e altri oneri finanziari	€ 205	561.606 €	466 €
Totale interessi e altri oneri finanziari	€ 205	561.606 €	466 €
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16+17+-17bis)	- 205 €	270.407 €	- 466 €
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie:			
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	€ 25.240	39.125 €	29.760 €
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate			
Imposte correnti IRAP IRES	€ 22.082	1.354 €	10.915 €
Risultato di esercizio	€ 3.158	37.771 €	18.845 €
21) Utile (perdita) dell'esercizio	€ 3.158	37.771 €	18.845 €



16. Rendiconto finanziario

Rendiconto finanziario, metodo indiretto	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)	€ 3.158	37.770 €	18.845 €
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 22.082	1.354 €	10.915 €
Imposte sul reddito	€ 25.240	39.125 €	29.760 €
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione			
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto			
Ammortamenti delle immobilizzazioni	€ 13.411	9.377 €	5.284 €
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
Immobilizzazioni materiali	€ 80.141	67.964 €	47.211 €
Immobilizzazioni immateriali	€ 8.337	9.046 €	336.670 €
Immobilizzazioni finanziarie	€ 480.131	480.131 €	480.131 €
Disponibilità liquide a fine esercizio			
Depositi bancari e postali	€ 40.611	17.228 €	44.271 €
Danaro e valori in cassa	€ 491	176 €	1.044 €
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	€ 41.102	17.404 €	45.315 €

Rendiconto finanziario - metodo diretto	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
Immobilizzazioni materiali	€ 80.141	67.964 €	47.211 €
Immobilizzazioni immateriali	€ 8.337	9.046 €	336.670 €
Immobilizzazioni finanziarie	€ 480.131	480.131 €	480.131 €
Disponibilità liquide a fine esercizio			
Depositi bancari e postali	€ 40.611	17.288 €	44.271 €
Danaro e valori in cassa	€ 491	176 €	1.044 €
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	€ 41.102	17.464 €	45.315 €

17. Stabilizzazione dei dipendenti: reperimento di fondi

Per completare il quadro di stabilizzazione è opportuno, da qui in avanti, verificare la possibilità di accensione di ulteriori linee di credito presso istituti finanziari. Di fatto i bilanci societari ed i prospetti del conto economico e dello stato patrimoniale della Società per il triennio 2021-2023 permetterebbero di effettuare un credito a medio lungo periodo presso istituti finanziari.



COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.

SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



"COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi

Piano Economico Finanziario

<i>Ricavi</i>	2021	2022	2023
MENSA	€ 6.600,00	€ 22.000,00	€ 26.400,00
PARCHEGGIO	€ 40.032,64	€ 53.199,17	€ 60.039,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 233.487,48	€ 233.487,48	€ 233.487,48
TRASPORTO ALUNNI	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
PULIZIA IMMOBILE	€ 54.000,00	€ 54.000,00	€ 54.000,00
CUC	€ 83.405,00	€ 83.405,00	€ 83.405,00
SERVIZIO AFFISIONE	€ 16.800,00	€ 16.800,00	€ 16.800,00
PULIZIA IMPIANTO NUOVA PRIMAVERA	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
PROGETTO STAR-UP VIABILITA'	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
AFFITTO FARMACIA	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
VARIE	€ 37.499,05	€ 20.000,00	€ 20.000,00
LOCAZIONE	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
TOTALE	€ 576.324,17	€ 587.391,65	€ 598.631,48
<i>Costi</i>	2021	2022	2023
Costi Dipendenti	€ 251.872,00	€ 251.872,00	€ 306.274,51
Totale Costi personale	€ 251.872,00	€ 251.872,00	€ 293.794,51
Consulente del lavoro	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Consulente contabile fiscale	€ 7.800,00	€ 7.800,00	€ 7.800,00
aliquota somministrazione 50% (lavoro interinale)	€ 7.306,86	€ 7.306,86	€ 7.306,86
Compenso amministratore	€ 21.600,00	€ 21.600,00	€ 21.600,00
Assicurazioni	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Manutenzione, riparazione e materiale di consumo	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00
Carburante	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
materiale di pulizia	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Software	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Servizi di pubblicità telematici	€ -	€ -	€ -
Manutenzioni veicoli	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Collegio sindacale	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
Cancelleria	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
Merce di Consumo	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Varie	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
Costo Mensa	€ -	€ -	€ -
Totale	€ 183.806,86	€ 183.806,86	€ 183.806,86
Totale Generale	€ 435.678,86	€ 435.678,86	€ 477.601,37
Totale	€ 140.645,31	€ 151.712,79	€ 121.030,11
Imposta	€ 42.193,59	€ 45.513,84	€ 36.309,03
Totale netto	€ 98.451,72	€ 106.198,95	€ 84.721,08
Debitoria v/s Finanziamento Partecipata	-€ 19.000,00	€ 19.000,00	-€ 19.000,00

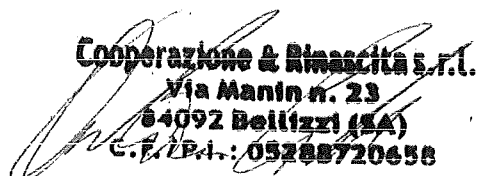


COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Debitoria Consolidata	€	109.451,70	€	101.854,69	€	89.756,47
Totale	-€	29.999,98	-€	17.255,74	-€	25.449,42
Utili BellizziFarm S.r.l.	€	30.000,00	€	30.000,00	€	30.000,00
Utili Esercizi Precedenti					€	12.744,26
Totale P.E.F.	€	0,02	€	12.744,26	€	17.294,84

L'Amministratore Unico


Cooperazione & Rinascita s.r.l.
Via Manin n. 23
84092 Bellizzi (SA)
C.F./P.A.: 05288720658



Regolamento sull'orario di reperibilità

A-Reperibilità

La reperibilità è un istituto complementare alla normale prestazione lavorativa mediante il quale il dipendente è a disposizione del datore di lavoro per sopperire ad esigenze non prevedibili e non differibili al fine di assicurare il ripristino e la continuità dei servizi, la funzionalità o sicurezza degli impianti.

Il servizio di reperibilità proposto dalla Cooperazione & Rinascita s.r.l. supporta le attività delle aree del comune di Bellizzi che gestiscono i seguenti servizi:

- manutenzione e tutela del patrimonio
- polizia municipale.

Il servizio, in particolare, è finalizzato a garantire la prontezza dell'intervento resa necessaria dal verificarsi di eventi straordinari che possono apportare danni a persone, beni e attività istituzionali del comune di Bellizzi, nei seguenti casi:

- a) segnalazione di allarme antincendio;
- b) segnalazione di allarme o emergenza relativamente a impianti elettrici o di condizionamento;
- c) problematiche conseguenti a danneggiamenti di impianti idraulico, elettrico e del gas presenti in immobili di competenza comunale;
- d) danneggiamento ad immobili comunali conseguenti ad allagamenti, incendi, crolli e atti vandalici
- e) danneggiamento alla sede stradale per buche, voragini e cedimenti o che costituiscono pericolo per la pubblica incolumità;
- f) eventi atmosferici e calamità naturali di particolare rilevanza ed intensità che rendano difficoltosa la circolazione stradale;
- g) interventi a garanzia della igiene e della sanità pubblica;
- h) impossibilità, in fase di chiusura delle sedi, di chiudere porte perimetrali o cancelli, ovvero di attivare gli impianti di rilevazione intrusione;
- i) ogni ulteriore episodio che implichi un pericolo imminente per persone o strutture.

La reperibilità si espleta durante le ore o le giornate eccedenti l'orario ordinario di lavoro, soltanto per essenziali ed indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso l'adozione di altre forme di articolazione dell'orario.

Per interventi in reperibilità si intende, quindi, l'attività svolta dal personale al di fuori del normale orario di lavoro, a seguito di segnalazione di criticità.

Gli interventi termineranno con il ripristino della funzionalità originaria e/o messa in sicurezza, oppure, nel caso di impossibilità, con la segnalazione al responsabile del servizio per adottare le decisioni del caso.

Modalità di interventi e turni

La richiesta di intervento in reperibilità deve essere inoltrata dal Socio Unico Comune di Bellizzi, nella figura del funzionario di riferimento dell'Area Igiene e Servizi al Territorio, in turno al momento della chiamata d'emergenza per il ripristino della sicurezza della viabilità e/o del patrimonio pubblico.

La richiesta d'intervento on-site sarà presa in carico dal personale di turno della Cooperazione & Rinascita s.r.l.. L'operatore reperibile raggiungerà il luogo di "intervento" entro 30 minuti dalla chiamata.



La singola reperibilità avverrà su base settimanale ed a rotazione tra il personale, di norma in modo che non vi sia più di una settimana di reperibilità al mese per ciascun addetto.

Il turno di reperibilità inizia al termine dell'orario di lavoro.

L'azienda provvederà a stipulare un calendario, con validità almeno trimestrale, e gli addetti potranno cambiare turno settimanale, solo se concordato con l'interessato e comunicando la variazione, in forma scritta alla Coordinatore dei dipendenti.

Di norma il dipendente non potrà chiedere periodi di ferie durante i turni programmati di reperibilità.

Registro reperibilità

Al personale in reperibilità, l'azienda metterà a disposizione:

- un numero di cellulare di servizio, dedicato specificamente alla reperibilità, che verrà utilizzato dal soggetto reperibile;
- un registro di reperibilità segnalato sulla bacheca della sede operativa della società C.& R.

Personale in reperibilità

La società utilizzerà per il servizio di reperibilità figure presenti in pianta organica alla società e, pertanto, di livello generale e per un primo intervento di ripristino e messa in sicurezza dei luoghi.

L'amministratore unico congiuntamente al coordinatore del personale procederà ad istituire un elenco di personale ritenuto idoneo alle mansioni e stipulerà con questi specifico accordo, che conterrà le norme sugli interventi e la modulistica di gestione. Il lavoratore in turno di reperibilità dovrà essere in condizioni di ricevere e rispondere a chiamate relative all'oggetto della reperibilità e poter fornire risposte e/o intervenire sulle imminenti necessità di intervento.

Al personale che posto in turno di reperibilità non fosse rintracciabile e/o non intervenisse in caso di chiamata per segnalazione di allarme, oltre alla non corresponsione del compenso del turno saranno applicate le sanzioni disciplinari contrattualmente previste.

Indennità di reperibilità

Ai dipendenti in reperibilità Cooperazione & Rinascita s.r.l. riconoscerà trattamenti retributivi specifici, stabilendo un'indennità di reperibilità e trattamenti differenziati asseconda della fascia oraria della chiamata d'urgenza.

L'indennità di reperibilità viene quantificata in modo forfettario in € 7,00 lordi ad ora effettiva settimanale, salvo riproporzionamenti in caso di assenza per malattia e infortunio.

Si distinguono interventi entro le ore 10.00 p.m. e successive e comunque fino alle ore 6.00a.m.:

- interventi entro le ore 10 p.m. sono assortiti dal trattamento forfettario di reperibilità;
- interventi successivi alle 10 p.m ed entro le ore 6 a.m., verrà conteggiato con la tariffa straordinario e con il surplus del notturno;
- interventi oltre le due ore saranno considerati anche in straordinario e daranno, inoltre, diritto a riposo compensativo, da usufruire entro i 30 gg. dalla prestazione.

Regola generale: rimanendo la franchigia delle 2 ore, se viene lavorato per una frazione superiore alla mezz'ora, sarà riconosciuta 1 ora intera.



Ulteriori specifiche dell'accordo

In considerazione del trattamento economico di miglior favore riconosciuto dall'accordo, rispetto a quelli contrattuali, le parti danno espressamente atto che nella voce "indennità di reperibilità" è già ricompreso il compenso per ogni chiamata da parte dell'azienda seguito da intervento effettivo stabilito dal vigente CCNL. L'indennità di reperibilità e gli altri trattamenti economici connessi alle prestazioni di reperibilità vengono quantificati considerando i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale e, quindi, sono già comprensivi degli stessi. In attuazione di quanto previsto dal secondo comma dell'art. 2120 c.c., le parti convengono che tali trattamenti economici siano esclusi dalla base di calcolo del trattamento di fine rapporto.

3

Esclusione dalla reperibilità

Il lavoratore non potrà essere coinvolto nella reperibilità quando risulti assente dal lavoro per ferie, permesso personale o malattia e per l'intera giornata lavorativa verrà sostituito nel servizio.

Il personale indiretto è escluso dall'applicazione del presente accordo.

Rapporto d'intervento

Al termine di ogni intervento dovrà essere prontamente informato il funzionario di riferimento dell'Area Igiene e Servizi al Territorio di turno e dovrà redatto un rapporto da consegnare al Responsabile dell'Area Igiene e Servizi al Territorio all'apertura degli uffici.

Il rapporto dovrà contenere, per ciascun intervento, i seguenti dati:

- la provenienza della chiamata;
- l'ora e la data della chiamata;
- la natura del guasto segnalato;
- i provvedimenti adottati;
- l'eventuale personale contattato e/o intervenuto;
- gli orari di inizio e di fine dell'intervento.

Tale rapporto, vistato dal Responsabile dell'Area Igiene e Servizi al Territorio, costituisce elemento probatorio ai fini del compenso.

B-Orario di reperibilità

Il personale diretto che avrà dato disponibilità alla reperibilità sarà organizzato a turnazione settimanale, l'inizio e il termine dell'orario dell'intervento dovrà essere iscritto sul registro in possesso ad ogni dipendente, e dovrà essere controfirmato ad ogni intervento dal responsabile, in turno dell'area tecnica.

L'orario di servizio della reperibilità è articolato, in via sperimentale, su sette ore settimanali.

Inizio e Termine del servizio

L'entrata in servizio dovrà avvenire nella fascia oraria di flessibilità assegnata. L'orario decorrerà dall'ora e minuti risultanti dalla chiamata dell'operatore al funzionario di riferimento dell'Area Igiene e Servizi al Territorio di turno, con quale avviserà di dare inizio alle attività.



COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.

SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



È consentito terminare l'orario di reperibilità solamente dopo aver espletato il servizio di ripristino e messa in sicurezza dei luoghi e aver prontamente informato il funzionario di riferimento dell'Area Igiene e Servizi al Territorio di turno.

4

Decorrenza e durata

Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Socio Unico del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e resta in vigore per un anno in via sperimentale.

La società Cooperazione & Rinascita r.l. si impegna ad incontrare i rappresentanti sindacali per programmare la stipula di un accordo relativo agli argomenti trattati dal presente atto.

L'amministratore

Cooperazione & Rinascita s.r.l.

Via Manin n. 23

84092 Bellizzi (SA)

C.F./P.I.: 05388720658

VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI

Il giorno 11 dicembre 2020, alle ore 10:30, in Bellizzi (Sa), alla via Roma n.197, sede operativa della Cooperazione & Rinascita S.r.l., società in house del dall'Ente Comune di Bellizzi, SONO PRESENTI:

- Cirillo Antonio, nato a Salerno, il 8 giugno 1975 domiciliato, nella sua qualità di Amministratore unico e legale rappresentante della società "COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.";
 - Piero Salvatore, nato a Salerno, il 17 settembre 1973, nella sua qualità di Revisore Unico della società in house;
 - Fereoli Antonio, nato a Montecorvino Rovella (Sa), il 27 giugno 1958, per delega del Socio Unico Ente del Comune di Bellizzi;
- E' altresì presente la Dr.ssa Rosaria Vicidomini, Consulente della Società.

Assume la Presidenza a termini di Statuto l'Amministratore Unico il quale chiama a fungere da segretario verbalizzante il Dr. Antonio Fereoli, che accetta.

Il Presidente, nel premettere che l'Assemblea è stata convocata, giusta ultima pec di rinvio in data 04.11.2020, per la odierna data alle ore 10:00, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) *Presa d'atto della delibera d'indirizzo per il piano di assunzioni;*
- 2) *Approvazione del piano del fabbisogno del personale;*
- 3) *Approvazione del piano industriale*

Si rende noto che presso la convenuta sede legale sono presenti l'intero Capitale Sociale, l'Organo Amministrativo e l'Organo di Controllo, dichiara la odierna seduta assembleare validamente costituita ed atta a deliberare sul summenzionato Ordine del Giorno.

L'Assemblea prende atto ed approva.

SUL PUNTO 1) all'O.D.G., il Presidente prende la parola e prende atto della delibera di Giunta Comunale n. 123 del 26.11.2020 "Atto d'indirizzo in materia di personale della società in house providing Cooperazione & Rinascita s.r.l." ove viene deliberato l'indirizzo per le assunzioni dei dipendenti delle società in house. Tale documento è a base del fabbisogno del personale 2021-2023 e del piano industriale redatto.

SUL PUNTO 2) all'O.D.G., il Presidente introduce il punto di cui all'ordine del giorno, rappresentando che veniva redatto un unico documento che si allega alla lettera A) del presente verbale "PIANO INDUSTRIALE - FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023", nell'intendimento di attuare le politiche di stabilizzazione del personale da tempo utilizzato con contratto interinale, per valorizzare il capitale umano e l'arricchimento professionale maturato nei servizi aziendali e in vista della necessità per l'azienda di rivedere i fabbisogni del personale per l'anno 2021-2023 e considerando la propria facoltà di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale dei fabbisogni, al verificarsi di nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative, decideva con accordo sindacale firmato il 01.05.2020 di

avviare tutte le azioni necessarie per procedere alla stabilizzazione a partire dall'anno 2021, previa ulteriore verifica dei requisiti dei soggetti, delle figure dei profili professionali. Al seguito della Delibera di Giunta n 123 del 26.11.2020 "Atto d'indirizzo in materia di personale della società *in house providing* Cooperazione & Rinascita s.r.l." con la quale si approva la stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/201 e effettuate le valutazioni relativamente al fabbisogno triennale del personale, il quale andrà a perfezionarsi parallelamente e coerentemente al Piano Industriale 2021-2023, di approvazione al punto 3).

Considerato che, si rendono necessarie le seguenti figure:

- a) 1 AUTISTA;
- b) 2 ADDETTE ALLE PULIZIE;
- c) 3 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI;
- d) 8 OPERARI

Dopo aver effettuato, pertanto la seguente disamina inerente la valutazione dei fabbisogni di personale dei profili sopra indicati, si procede nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica anche al presente atto, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talchè non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1 art. 33 D.lgs 165/2001 e tutto il personale indicato viene impiegato pienamente alla produzione dei servizi ed alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Reso edotto l'assemblea che l'esatta determinazione dei costi del personale della dotazione organica avviene annualmente in dipendenza dei posti di cui viene autorizzata la copertura, e che, pertanto, per l'anno 2021-2023 i costi sono quelli previsti nel Piano del Fabbisogno in corso di approvazione, in coerenza con i Piani occupazionali e il Piano industriale;

Ulteriormente, considerato che la base su cui si regge la redazione del Fabbisogno del Personale:

- Pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- Accrescimento dell'efficacia dell'azienda;
- Razionalizzazione del costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale diretta ed indiretta;
- Realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo dei dipendenti

SUL PUNTO 3) all'O.D.G., il Presidente rammentando che da Statuto "*l'approvazione del piano industriale annuale e/o pluriennale e delle fonti di finanziamento con le quali attuare il piano e sue modificazioni sostanziali proposte dall'Organo di Governo devono essere deliberate dal Socio Unico il Comune di Bellizzi*", ferme le competenze di programmazione, regolazione e controllo delle autorità competenti in materia.

Quindi, il Presidente illustrato il Piano industriale e il programma degli obiettivi e della mission in coerenza con il fabbisogno del personale triennale, appurata che dalla nuova organizzazione del lavoro la produttività, a riduzione dell'incidenza del costo del lavoro, subirà un'ottimizzazione in termini economici e produttivi del settore: costo del personale/costi di servizio; costo del personale /valore della produzione.

COOPERAZIONE & SVILUPPO S.R.L. società in house del Comune di Bellizzi
Sede in BELLIZZI – VIA MANIN 23, Capitale Sociale Sottoscritto e Versato Euro 10.000,00
C.F. e P.I.05288720658 _ REA SA-434706

PRESO ATTO del PARERE FAVOREVOLE DEL REVISORE UNICO

L'assemblea, all'unanimità

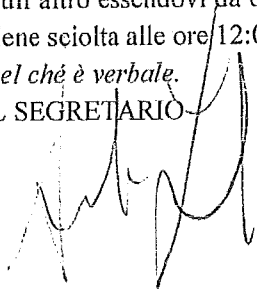
Delibera

L'APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNALE 2021-2023 e DEL PIANO INDUSTRIALE TRIENNALE 2021-2023 e dispone che vengano posti in essere gli atti propedeutici al governance.

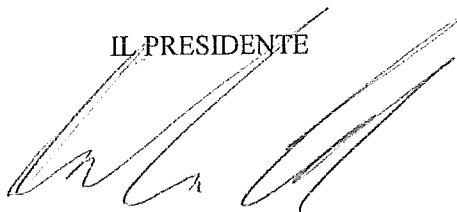
Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, la presente seduta viene sciolta alle ore 12:00.

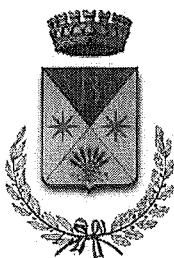
Del ché è verbale.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE





COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

Verbale della Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 8 del trenta marzo duemilaventuno

Letto e sottoscritto

IL VICE PRESIDENTE DEL C.C.

Adele MELAGRANO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Comunale in data 1-8 APR 2021

e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 23 APR 2021

Dalla Residenza Municipale, addì -8 APR 2021



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L.

Dalla Residenza Municipale li -8 APR 2021



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI